



## **ZASADY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KOSTRZYN NA ROK 2019**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Część wydatków z budżetu Gminy Kostrzyn na 2019 rok poddana konsultacjom społecznym określana jest jako „Budżet Obywatelski Gminy Kostrzyn na 2019 rok”(BOGK 2019).
2. Kwota Budżetu Obywatelskiego przeznaczona do realizacji na rok 2019 wynosi 300 000,00 zł.
3. Budżet Obywatelski gminy Kostrzyn na rok 2019 obejmować będzie zadania o charakterze inwestycyjnym lub remontowym, należące do zadań własnych gminy, możliwe do zrealizowania w jednym roku budżetowym.
4. Koszt pojedynczego zadania może wynosić maksymalnie:
  - 25 000,00 zł – 125 000 zł – zadanie duże
  - do 25 000,00 zł – zadanie małe.
5. Zadania, o których mowa w ust. 3 mogą być realizowane tylko na terenie będącym we władaniu gminy Kostrzyn, nieobciążonym prawem osób trzecich.
6. Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w ust. 3 oznacza budowę, przebudowę, modernizację a także zakup środków trwałych.
7. Realizacja zadania na terenie będącym we władaniu gminy Kostrzyn oznacza możliwość realizacji zadań także na terenach i w budynkach użytkowanych przez jednostki organizacyjne gminy (szkoły, bibliotekę, ośrodek kultury itp.)

### **Rozdział 2**

#### **Zgłaszanie zadań**

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach BOGK 2019 może zgłosić osoba fizyczna, która na dzień złożenia wniosku ukończyła 18 lat i jest zameldowana w gminie Kostrzyn na pobyt stały lub czasowy powyżej 6 miesięcy lub znajduje się w rejestrze wyborców. Zadanie może zgłosić także instytucja publiczna lub organizacja pozarządowa działająca na terenie gminy Kostrzyn.

2. Zadanie zgłoszone do BOGK 2019 winno uzyskać poparcie co najmniej 15 osób fizycznych, które na dzień złożenia wniosku ukończyły 18 lat, zameldowanych na terenie gminy Kostrzyn na pobyt stały lub czasowy powyżej 6 miesięcy lub znajdujących się w rejestrze wyborców.
3. Każdy z podmiotów wskazanych w ust. 1 może zgłosić wyłącznie jedno zadanie do BOGK 2019.
4. Jedna osoba może poprzeć więcej niż jedno zadanie do BOGK 2019.
5. Weryfikacja osób fizycznych zgłaszających zadania i osób popierających zadania odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zameldowania znajdującego się w ewidencji ludności gminy Kostrzyn (zgodnie z art. 24, 25 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności Dz.U. z 2017r. poz. 657 ze zm.) lub w rejestrze wyborców.
6. Zadania należy zgłaszać na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr XLII/361/2018 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 1 marca 2018 r w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Kostrzyn konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn na rok 2019, zwanej dalej „Uchwałą”, obejmującym w szczególności:
  - a) tytuł zadania,
  - b) określenie lokalizacji zadania,
  - c) opis zadania,
  - d) uzasadnienie,
  - e) szacunkowy koszt zadania,
  - f) pomysłodawcę zadania,
  - g) wskazanie osoby obecnej przy otwarciu urny do głosowania,
  - h) listę osób popierających zadanie
7. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <https://kostrzyn.budzet-obywatelski.org/> oraz w Sekretariacie (pok. nr 2), w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie (w godzinach urzędowania).
8. Informacja o tym, kto jest pomysłodawcą danego zadania, publikowana będzie na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <https://kostrzyn.budzet-obywatelski.org/>, poprzez podanie imienia i nazwiska.
9. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione będą wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe, z zastrzeżeniem rozdz. 3 ust. 4.
10. Wypełnione formularze zgłoszeniowe będzie można składać w terminie wskazanym w ust. 11, w następujący sposób:
  - a) w wersji papierowej, w Sekretariacie (pok. nr 2), w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie, w godzinach urzędowania;
  - b) pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Kostrzynie, ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn, o wniesieniu formularza w terminie decyduje data nadania przesyłki;
  - c) w wersji elektronicznej, za pomocą strony internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <https://kostrzyn.budzet-obywatelski.org/> (do godz. 24.00 ostatniego dnia wyznaczonego terminu).
11. Termin składania formularzy zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Gminy Kostrzyn.
12. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Kostrzynie będą udzielać wszelkich informacji pomocnych przy wypełnianiu wniosku.

### **Rozdział 3**

#### **Weryfikacja zadań**

1. Weryfikację zadań zgłoszonych do BOGK 2019 będą przeprowadzać pracownicy Urzędu Miejskiego w Kostrzynie, a będzie ona dotyczyć:
  - a) kompletności złożonego formularza,
  - b) szacunkowego kosztu zadania, a w przypadku jego braku wskazanie szacunkowych kosztów realizacji zadania,
  - c) zgodności z kompetencjami gminy,
  - d) możliwości realizacji zgłoszonego zadania w przeciągu roku budżetowego,
  - e) tytułu prawnego do nieruchomości, na której wskazane zadanie ma być realizowane,
  - f) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowane zadanie będzie generowało w przyszłości,
  - g) generowania kosztów po realizacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości zadania,
  - h) uzyskania niezbędnych uzgodnień dotyczących realizacji zadania z zakresu ochrony środowiska, planowania przestrzennego, budownictwa, infrastruktury technicznej,
  - i) innych okoliczności uniemożliwiających realizację zgłoszonego zadania, w tym m.in.:
    - kryterium gospodarności – projekt o podobnym charakterze jest realizowany i zgłaszane zadanie będzie go powielalo lub zgłoszone zadanie uniemożliwi realizację zaplanowanego wcześniej projektu,
    - teren, na którym proponuje się realizację zadania jest przeznaczony do zbycia,
    - trwają konsultacje społeczne dotyczące sposobu zagospodarowania terenu, na którym proponuje się zadanie.
2. W przypadku wskazania szacunkowego kosztu zadania przez autora projektu, zastrzega się możliwość zmiany wysokości kosztu szacunkowego projektu zadania, który będzie kosztem decydującym o kwalifikacji zadania do głosowania, stosownie do kategorii określonych w rozdziale 1 ust. 4.
3. Formularz weryfikacji zadania, na podstawie którego odbywać się będzie ocena stanowi załącznik nr 4 do Uchwały.
4. W przypadku stwierdzenia, iż formularz zgłoszeniowy z propozycją zadania do BOGK 2019 jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania lub zadanie zostało wstępnie zarekomendowane negatywnie przez pracowników Urzędu Miejskiego, Urząd Miejski w Kostrzynie wystąpi telefonicznie lub mailowo do autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną uznane za nieważne.
5. Złożenie uzupełnienia powoduje ponowne przeprowadzenie procesu weryfikacji wniosku wraz z analizą uzupełnienia i jego uzasadnienia.
6. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkania wnioskodawcy z pracownikami Urzędu Miejskiego weryfikującymi zadania w celu wyjaśnienia wątpliwości.
7. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Kostrzynie przekazują pisemne rekomendacje propozycji zadań Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.
8. Burmistrz Gminy Kostrzyn przygotowuje listę zadań zakwalifikowanych do głosowania oraz listę zadań odrzuconych na podstawie rekomendacji pracowników Urzędu Miejskiego w Kostrzynie.
9. Z przebiegu procesu weryfikacji sporządza się protokół, który zostanie udostępniony na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <https://kostrzyn.budzet-obywatelski.org/>.
10. Wszystkie propozycje zadań do BOGK 2019 pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną udostępnione na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <https://kostrzyn.budzet-obywatelski.org/>.

11. Propozycje zadań do BOGK 2019 pozytywnie zweryfikowane zostaną zakwalifikowane do głosowania przez osoby uprawnione do udziału w konsultacjach.
12. Kolejność zadań na karcie głosowania w poszczególnych kategoriach będzie zgodna z kolejnością zgłaszania zadań.
13. Pełny opis zadań do BOGK 2019 dostępny będzie na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <https://kostrzyn.budzet-obywatelski.org/> oraz w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie (w godzinach urzędowania).
14. Zgłoszone zadania będą mogły być promowane przez pomysłodawców w sposób dopuszczony przepisami prawa.

#### **Rozdział 4**

##### **Wybór zadań**

1. Uprawnionymi do udziału w głosowaniu będą osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy powyżej 6 miesięcy na terenie gminy Kostrzyn lub znajdujące się w rejestrze wyborców, które na dzień rozpoczęcia głosowania ukończyły 18 lat.
2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zameldowania znajdującego się w ewidencji ludności gminy Kostrzyn (zgodnie z art. 24, 25 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 657 ze zm.) lub w rejestrze wyborców.
3. Zadania będą wybierane w głosowaniu.
4. Każdej uprawnionej osobie będzie przysługiwała możliwość jednokrotnego głosowania.
5. W głosowaniu będą brały udział wszystkie zgłoszone zadania, które pozytywnie przeszły weryfikację.
6. Głosowanie odbywać się będzie poprzez oddanie głosu na nie więcej niż jedno zadanie z każdej kategorii zadań, tj. małych oraz dużych z listy proponowanych i zweryfikowanych zadań.
7. Głosowanie zostanie przeprowadzone w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej ze strony internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <https://kostrzyn.budzet-obywatelski.org/>.
8. Wzór karty do głosowania, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.
9. Karty do głosowania będą dostępne na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <https://kostrzyn.budzet-obywatelski.org/> oraz w Sekretariacie (pok. nr 2), w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie (w godzinach urzędowania).
10. Wypełnione karty do głosowania będzie można składać w terminie określonym w sposób wskazany w ust. 11, w następujący sposób:
  - a) w wersji papierowej do urny znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie, w godzinach urzędowania;
  - b) w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza umieszczonego na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <https://kostrzyn.budzet-obywatelski.org/>, do godz. zamknięcia Urzędu Miejskiego w Kostrzynie ostatniego dnia głosowania.
11. Termin głosowania zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Gminy Kostrzyn.
12. Zastrzega się, że w przypadku, gdy zadań zgłoszonych do BOGK 2019 pozytywnie zweryfikowanych będzie więcej niż 40 w którejkolwiek kategorii, głosowanie odbędzie się w dwóch turach.

13. Do drugiej tury głosowania zakwalifikowanych zostanie 20 zadań w danej kategorii, które uzyskały największą liczbę głosów w pierwszej turze.
14. Pozostałe zasady głosowania w drugiej turze będą identyczne, jak w pierwszej turze.
15. Obliczanie wyniku głosowania będzie polegać na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każde z zadań.
16. Do realizacji w 2019 roku będą przeznaczone maksymalnie dwa zadania z każdej kategorii, które uzyskały największą liczbę głosów w danej kategorii.
17. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Gminy Kostrzyn.
18. Zadania, o których mowa w ust. 16 zostaną wprowadzone do budżetu gminy Kostrzyn na 2019 rok.
19. Za realizację zadań, o których mowa w ust. 16 odpowiada Burmistrz Gminy Kostrzyn.
20. Zadania, o których mowa w ust. 16 będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy prawo zamówień publicznych.
21. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie gminy Kostrzyn.
22. Z przebiegu procesu sumowania głosów sporządza się protokół, który zostanie udostępniony na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <https://kostrzyn.budzet-obywatelski.org/>
23. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów, nie później niż do dnia 31 października 2018r na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <https://kostrzyn.budzet-obywatelski.org/>.
24. O wynikach konsultacji Burmistrz Gminy Kostrzyn poinformuje również poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kostrzynie oraz tablicach ogłoszeń sołectw w terminie do 14 dni od daty zakończenia konsultacji.