

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustowa
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych
dotyczących budżetu obywatelskiego
Miasta Augustowa w 2019 r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego w Mieście Augustów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne prowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Augustów na 2019 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych miasta wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, które są możliwe do realizacji w 2019 roku. Ponadto zadania te powinny być zgodne z przepisami prawa, w tym aktami prawa miejscowego.

3. Propozycje zadań dzielą się na:

- 1) zadania twarde – dotyczące realizacji zadań inwestycyjnych;
- 2) zadania miękkie – dotyczące realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym itp.

4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić wyłącznie mienie Miasta Augustów nieobciążone na rzecz osób trzecich. Powyższe zadania powinny być zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Augustów i planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania), Strategią Rozwoju Gminy Miasta Augustów, a także koncepcjami Urzędu Miejskiego na zagospodarowanie danego terenu.

5. Z budżetu obywatelskiego nie mogą być finansowane zadania realizowane na terenie jednostek oświatowych.

6. Z budżetu obywatelskiego nie mogą być finansowane zadania realizowane na terenie innych niż jednostki oświatowe jednostek organizacyjnych miasta, chyba że zadania te będą ogólnodostępne dla mieszkańców bez ograniczeń. Dostęp ten jednak może być odpłatny.

7. Z budżetu obywatelskiego nie mogą być finansowane zadania dotyczące budowy pomników i miejsc pamięci.

8. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania zgłoszonej do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać łącznej kwoty środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

9. Zgłoszony projekt musi stanowić funkcjonalną całość – projekt nie może być etapem lub częścią większego projektu (chyba że w takim stanie stanowi skończone dzieło).

§ 2. 1. Przewidywana wielkość środków przeznaczona na realizację budżetu obywatelskiego wynosi 500 000,00 zł.

2. Środki o których mowa w ust. 1, będą przeznaczone w następujący sposób:

1) na zadania miękkie kwota na ich realizację wynosi 100 000,00 zł, przy czym kwota na jedno zadanie miękkie nie może przekroczyć 50 000,00 zł.

2) na zadania twarde kwota na ich realizację wynosi 400 000,00 zł, przy czym kwota na jedno zadanie twarde nie może przekroczyć 300 000,00 zł.

Rozdział 2 Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3. 1. Propozycje zadań mogą zgłaszać osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej.

2. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego zgłasza się na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 25 mieszkańców Augustowa popierających daną propozycję.

3. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej www.zmieniamy.augustow.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie.

5. Wypełnione formularze zgłaszania projektów można składać w określonym terminie poprzez internetową platformę www.zmieniamy.augustow.pl lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie. Można je również przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta (wówczas decyduje data wpływu do Urzędu).

§ 4. Każdy mieszkaniec Augustowa może poprzeć dowolną ilość propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

§ 5. 1. Zgłaszane propozycje zadań winny się cechować dużym stopniem szczegółowości i kompletności propozycji, tak aby całkowity efekt, jaki chce uzyskać zgłaszający propozycję być jasny dla osób zapoznających się z propozycją.

2. Zaleca się dołączyć do propozycji zadania odpowiednio: wizualizacje, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany lub inne dokumenty z których wynika zakres i wartość wykonania.

3. Zaleca się przed złożeniem projektu, sprawdzenie czy spełnia przesłanki określone w § 1 ust. 2-3 oraz czy jest już planowany do realizacji w ramach budżetu Miasta na 2019 r.

4. Zaleca się przed złożeniem propozycji zadania skonsultowanie w Urzędzie Miejskim jego kompletności i możliwości realizacji w proponowanym kształcie.

Rozdział 3 Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 6. 1. Urząd Miejski prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Burmistrz dokonuje pierwszej wstępnej analizy formularzy zgłoszeniowych pod kątem ich kompletności.

3. Formularz zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

4. Skany wszelkich informacji (w tym całych wniosków, kosztorysów) umieszcza się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego www.zmieniamy.augustow.pl, z zastrzeżeniem danych osobowych.

§ 7. 1. Kompletnie formularze Burmistrz niezwłocznie przekazuje do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie lub miejskich jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia ich analizy.

2. Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego polega na ich weryfikacji pod względem formalno-prawnym, kosztów realizacji zadania, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

3. Weryfikacja zadań następuje z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2019 r. stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 8. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne:

1) dokonują, w terminie wynikającym z harmonogramu, analizy tych zadań;

2) przekazują niezwłocznie do Wydziału Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie wyniki analizy zadań na wypełnionych kartach analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2019 r.;

3) osoby dokonujące analizy mogą prosić osoby składające propozycje zadań do uzupełniania lub wyjaśniania propozycji zadania oraz mogą wskazywać termin uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 9. 1. Decyzję o umieszczeniu zadania na karcie do głosowania podejmuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustowa.

2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na podstawie otrzymanych z powrotem kart analizy zadania tworzy listę tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

§ 10. 1. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

2. Urząd Miejski może weryfikować kosztorys projektu (wliczając w to dodanie niezbędnych, a nie ujętych przez wnioskodawcę elementów projektu) i ostatecznie obowiązywać będzie ustalenie kosztów realizacji zadania określone przez Urząd, a nie podane przez wnioskodawców. Powyższa weryfikacja następuje po uzyskaniu opinii wnioskodawcy. Opinia ta nie jest wiążąca.

§ 11. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej www.zmieniamy.augustow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział 4 Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 12. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Miasta Augustów mający ukończony 16 rok życia w głosowaniu powszechnym i jawnym.

§ 13. 1. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Sposób głosowania elektronicznego określony jest w załączniku nr 6.

3. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie umieszczane są na karcie w kolejności wynikającej z ich wpisu w rejestrze, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 14. Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej www.zmieniamy.augustow.pl lub otrzymać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego. Tam też można uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 15. Głosowanie, o którym mowa w § 12, przeprowadza się poprzez:

1) wrzucenie wypełnionej karty do głosowania w określonym terminie do opieczętowanych urn wyborczych znajdujących się: w budynku Urzędu Miasta przy ul. 3 Maja 60, Miejskim Domu Kultury, siedzibie ATBS KODREM Sp. z o. o. oraz Pływalni Miejskiej;

2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miejskiego, ul. 3 Maja 60 (wówczas decyduje data wpływu);

3) głosowanie elektroniczne na internetowej platformie www.zmieniamy.augustow.pl.

§ 16. 1. Głosujący może oddać głos tylko jeden raz poprzez postawienie znaku „X” przy jednym zadaniu „twardym” oraz przy jednym zadaniu „miękkim”. Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe niezbędne informacje, tj. imię i nazwisko, numer PESEL oraz adres zamieszkania.

2. Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) oddano głos na karcie niezgodnej z wzorem;

2) na karcie wybrano więcej niż 1 zadanie w danej kategorii;

- 3) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu;
- 4) imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne;
- 5) adres lub PESEL wpisany na karcie jest nieczytelny;
- 6) brak na karcie podpisu osoby głosującej;
- 7) brak na karcie pełnych danych w adresie, PESEL lub nazwisku głosującego;
- 8) brak znaku „X” na karcie do głosowania;
- 9) został oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Augustowa.

§ 17. 1. Weryfikacji ważności oddanych głosów dokonuje Wydział Organizacyjno-Prawny przy współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych i Administracyjnych.

2. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów (zarówno oddanych za pomocą kart jak i elektronicznie) oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy z wynikami.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza się w obecności autorów danych zadań.

4. W trakcie głosowania Burmistrz może podawać do publicznej wiadomości informacje o wynikach częściowych głosowania. Podanie informacji następuje raz w trakcie głosowania według stanu na koniec dnia 05.12.2018 r.

§ 18. 1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w § 16, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.

2. Nie przeznaczają się do realizacji pomimo dostępności środków finansowych zadania, które w wyniku głosowania nie uzyskały minimum 100 głosów poparcia.

3. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, o których mowa w ust. 1, do realizacji rekomendowane są kolejne z dalszych zadań na liście, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków budżetu obywatelskiego.

4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska największe poparcie.

§ 19. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

- 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.zmieniamy.augustow.pl, Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) przekazane do mediów w formie komunikatu prasowego;
- 3) przekazane Radzie Miejskiej, na najbliższej sesji.

Rozdział 5 Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 20. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:

- 1) akcja informacyjna w lokalnych mediach;
- 2) upowszechnianie strony internetowej www.zmieniamy.augustow.pl, zawierającej informacje dotyczące idei budżetu obywatelskiego, zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji, itp.;
- 3) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.

3. Kampania powinna mieć charakter informacyjno-promocyjny i edukacyjny, nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

Rozdział 6 Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 21. 1. W trakcie realizacji zadania możliwe są jego modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych.

2. Urząd Miejski w Augustowie zastrzega sobie prawo do zmian w realizowanych projektach w przypadku przekroczenia oszacowanej wartości projektu.

3. W przypadku opóźnień w realizacji lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub wstrzymujących realizację wybranych projektów Urząd informuje o tym fakcie wnioskodawcę.

§ 22. 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter wiążący, a zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji.

2. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

3. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

4. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

5. Po zakończeniu procesu wyboru projektów wypełnione karty do głosowania zostaną

zniszczone.

6. Archiwizację, z zastrzeżeniem ust. 5, wytworzonych w procesie konsultacji dokumentów, w tym: prowadzonych rejestrów, formularzy zgłoszeniowych, kart analizy zadania, protokołów prowadzi Urząd Miejski.

Rozdział 7 Przetwarzanie danych

§ 23. 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w Urzędzie przy ul. 3 Maja 60, w Augustowie 16-300, tel.: 87 643 42 10, adres e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl zwany dalej Administratorem.

2. Inspektor Ochrony Danych, tel. 511 181 730, e-mail iod@urząd.augustow.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody w celu/celach realizacji Programu Budżetu Obywatelskiego na 2019 r.

4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących podstawie udzielonej zgody.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody, mają oni prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnej chwili.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

9. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe podane w zgłoszeniu zadania mogły zostać porównane z danymi zawartymi w ewidencji ludności Miasta Augustów w zakresie przysługiwania Pani/Panu uprawnienia do zgłoszenia zadania. W przypadku niespełnienia kryteriów, Pani/Pana zgłoszenie mogło nie zostać uwzględnione w głosowaniu.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Augustowa na rok 2019 oraz przez wymagany przepisami okres po przeprowadzeniu wyboru wniosków, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 24. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Miasta Augustów.