



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 czerwca 2018 r.

Poz. 4504

UCHWAŁA NR LI/592/18 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 21 maja 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Rawicz konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Rawicz na rok 2019

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami gminy Rawicz w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Rawicz na rok 2019.

2. Wysokość budżetu ustala się w kwocie 650.000,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. Przedmiotem konsultacji społecznych będą projekty stanowiące zadania własne gminy, zgłoszone do realizacji zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Rawicz na rok 2019, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór formularza zgłoszeniowego projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Rawicz na rok 2019, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wzór karty do głosowania w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Rawicz na rok 2019, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

2. Konsultacje powinny odbyć się przed upływem kadencji obecnych organów samorządu terytorialnego Gminy Rawicz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Marek Przybylski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/592/18
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 21 maja 2018 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Rawicz na rok 2019

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Rawicz na 2019 rok, określanych jako Budżet Obywatelski Gminy Rawicz na rok 2019 przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych i wybranych do realizacji w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty realizujące zadania własne gminy.

3. Zgłaszane projekty mogą dotyczyć terenów i obiektów stanowiących własność Gminy Rawicz, z wyłączeniem nieruchomości oddanych w wieczyste użytkowanie.

4. Projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego dzieli się na 3 kategorie:

- 1) Projekty Młodzieżowe – limit środków finansowych 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) - minimalna wartość projektu 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
- 2) Projekty Inwestycyjne - limit środków finansowych 450.000 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) minimalna wartość projektu 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), o maksymalnej wartości 420.000 zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych),
- 3) Małe Projekty - limit środków finansowych 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) o maksymalnej wartości projektu do 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Zgłaszanie projektów

§ 2. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić grupa 5 - ciu mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Rawicz (zameldowanych na terenie Gminy Rawicz na stałe lub czasowo).

2. Koszt projektu nie może przekraczać wysokości całego Budżetu Obywatelskiego w ramach zgłaszanej kategorii, a w przypadku Małych Projektów 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

3. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały lub elektronicznie poprzez formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie www.rawicz.pl, w zakładce „Budżet obywatelski”.

4. Zgłaszający propozycję projektu muszą określić koszt realizacji projektu (całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie składowe kosztów, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej/projektowej, nadzorem inspektorskim, odbiorem i dopuszczeniem do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), a w przypadku projektów o wieloletniej trwałości, roczne koszty eksploatacji. Ostatecznej wyceny dokonuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

5. W przypadku projektów o charakterze inwestycyjnym (np. obiekty kubaturowe, drogi) powstałe obiekty muszą spełniać wymogi przepisów branżowych, t.j. Przepisy prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych).

6. Szacunkowy koszt zgłaszanego projektu (w każdej z trzech kategorii) musi zawierać jeden z wymienionych elementów składowych: kosztorys ofertowy, wydruk oferty ze strony internetowej Wykonawcy lub innego rodzaju ofertę Wykonawcy. Wartość załączonego kosztorysu ofertowego lub oferty wykonawcy musi być zbieżne z wartością projektu podaną w zgłoszeniu. Nie jest dopuszczalne składanie kosztorysów lub ofert alternatywnych.

7. W przypadku projektów obejmujących organizację wszelkiego rodzaju konkursów, ligi, turniejów, przeglądów itp. w skład kosztu szacunkowego zgłoszonego projektu nie mogą wchodzić żadne nagrody finansowe.

8. W przypadku, kiedy obiekt jest oddany przez gminę w trwały zarząd do wniosku należy dołączyć zgodę Zarządcy obiektu o braku przeciwwskazań do realizacji zgłaszanego projektu.

9. Kompletny wniosek musi zawierać prezentację proponowanej lokalizacji np. zdjęcie terenu, szkic poglądowy ze wskazaniem umiejscowienia realizacji danego projektu. W przypadku zadań inwestycyjnych oprócz zdjęcia terenu i szkicu poglądowego, także wypis z rejestru gruntu świadczący o własności gruntu.

10. W przypadku zamiaru zgłoszenia projektu inwestycyjnego zachodzi wymóg/konieczność konsultacji takiego projektu z Naczelnikiem lub Zastępcą Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz pod względem zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz zamierzeniami inwestycyjnymi gminy. Złożony wniosek z projektem inwestycyjnym musi zawierać poświadczenie odbycia takiej konsultacji (poświadczenie odbycia takiej konsultacji poprzez adnotację przez wskazanych pracowników).

11. Nie można zgłaszać:

- 1) projektów zakładających wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
- 2) projektów zakładających wykonanie tylko jednego z elementów realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania kolejnych elementów,
- 3) projektów, które wymagają koncepcji rozbudowy całego obszaru.

12. Zgłoszenia projektu należy dokonywać w terminie określonym przez Burmistrza Gminy Rawicz w drodze zarządzenia, w jednej z poniżej wybranych form:

- 1) elektronicznie za pomocą aplikacji dostępnej na stronie www.rawicz.pl w zakładce „Budżet obywatelski”, w przypadku zgłaszania projektu za pomocą aplikacji za datę złożenia uznaje się datę wpływu zgłoszenia projektu na serwer Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz do godziny 24.00,
- 2) osobiście, poprzez złożenie wypełnionego formularza w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz w godzinach pracy Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz,
- 3) za pośrednictwem poczty, poprzez wysłanie wypełnionego formularza na adres: Urząd Miejski Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, Rawicz 63-900 z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”; w przypadku zgłoszenia wysłanego drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz,
- 4) za pośrednictwem Internetu poprzez wysłanie skanu wypełnionego formularza na adres: budzetobywatelski@rawicz.eu, w przypadku skanu formularza wysłanego drogą elektroniczną za datę złożenia uznaje się datę wpływu na serwer Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz do godziny 24.00.

13. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga podpisania oświadczenia na przetwarzanie danych osobowych.

14. Nie będą uwzględniane propozycje projektów zgłaszane w innej formie niż określona w ust. 12 pkt 1-4.

15. Zgłoszenie uważa się za ważne, jeśli zostaną poprawnie wypełnione w formularzu wszystkie pola zaznaczone, jako obowiązkowe.

Zasady głosowania

§ 3. 1. Termin i miejsce przeprowadzenia głosowania określi Burmistrz Gminy Rawicz w drodze zarządzenia, na co najmniej 14 dni przed datą ich przeprowadzenia.

2. Prawo udziału w głosowaniu w ramach konsultacji Budżetu Obywatelskiego ma każdy mieszkaniec Gminy Rawicz zamieszkały na jej terenie. W imieniu osób niepełnoletnich głos oddaje rodzic/opiekun prawny.

3. Na karcie do głosowania należy wpisać przy danej kategorii nr projektu, na który oddajemy głos. Projekty dzielą się na 3 kategorie: Projekty Młodzieżowe, Projekty Inwestycyjne i małe Projekty. Lista rankingowa projektów z podziałem na kategorie będzie znajdować się przy urnie do głosowania, i na stronie internetowej www.rawicz.pl w zakładce „Budżet obywatelski”.

4. Karty do głosowania można pobrać w dowolnej ilości ze strony internetowej z www.rawicz.pl z zakładki „Budżet obywatelski”, lub w punktach do głosowania określonych w par. 3 ust. 6 pkt 1 i 4, z zastrzeżeniem, że karty do głosowania w formie papierowej będą wydawane po maksymalnie 1 sztuce dla jednego mieszkańca dziennie.

5. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania poprzez wpisanie wybranego z listy nr projektu w danej kategorii. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Głosowanie odbywać się będzie w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Gminy Rawicz poprzez:

- 1) wrzucenie do urny poprawnie wypełnionego formularza do głosowania w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, Rawicz 63-900, w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 16.00, od wtorku do piątku w godz. od 7.00 do godz. 15.00,
- 2) za pośrednictwem poczty, poprzez wysłanie wypełnionego formularza na adres: Urząd Miejski Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, Rawicz 63-900 z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”; w przypadku zgłoszenia wysłanego drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz,
- 3) oddanie głosu za pomocą modułu formularza do głosowania zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, w zakładce „Budżet Obywatelski”,
- 4) wrzucenie poprawnie wypełnionego formularza do głosowania, w godzinach pracy placówki, do urny znajdującej się w:
 - a) Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Grota Roweckiego 4a, Rawicz 63-900,
 - b) Bibliotece Publicznej w Rawiczu ul. Targowa 1, Rawicz 63-900 oraz w filiach w Dębnie Polskim ul. Rawicka 27, Słupi Kapitulnej 133 – przy świetlicy wiejskiej, Zielonej Wieś 72 – przy szkole podstawowej, ul. Rynek Sarnowski 1 – Ratusz w Sarnowie,
 - c) Muzeum Ziemi Rawickiej, Rynek 1, Rawicz 63-900,
 - d) budynek szkolny, ul. Szarych Szeregów 3, Rawicz 63-900,
 - e) budynek szkolny, ul. Przyjemskiego 35, Rawicz 63-900,
 - f) budynek szkolny ul. Śląska 58, Rawicz 63-900,
 - g) budynek przedszkolny w Szymanowie nr 5, Rawicz 63-900.

7. Mieszkaniec na karcie lub aplikacji do głosowania musi podać imię, nazwisko, imię matki, ostatnie trzy cyfry z nr PESEL, a na karcie papierowej złożyć własnoręczny podpis.

W imieniu osób niepełnoletnich podpis składa rodzic/opiekun prawny.

8. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niepodpisane własnoręcznie (w przypadku papierowej karty do głosowania), niezawierające właściwych danych, jak również niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne. Szczegóły nieważności głosu określono w zał. nr 3 do uchwały.

9. Podliczenia głosów dokona Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego. Obliczenie wyników głosowania polegać będzie na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt w poszczególnych kategoriach.

10. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, z trzech wydzielonych kategorii, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania wartości środków w każdej z kategorii.

11. Jeżeli środki na realizację kolejnego wybranego w wyniku głosowania projektu z listy nie będą wystarczające projekt ten nie zostanie zrealizowany.

12. Burmistrz Gminy Rawicz zabezpieczy w budżecie Gminy Rawicz na 2019 rok środki finansowe na realizację wybranych w drodze głosowania projektów.

13. W przypadku ustalenia po przystąpieniu do realizacji zadania, konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane w wyniku głosowania w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, Burmistrz Gminy Rawicz samodzielnie podejmuje decyzję, czy zadanie może być sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel.

14. Przewodniczący Komisji przedstawi Burmistrzowi do zatwierdzenia wykazy zadań kierowanych w wyniku głosowania do realizacji w każdej kategorii.

15. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz www.rawicz.pl, w zakładce „Budżet Obywatelski”,
- 2) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LI/592/18
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 21 maja 2018 r.

Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Rawicz

„Wzór”

1. TYTUŁ PROJEKTU:

.....
.....
.....

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE (KRÓTKI OPIS PROJEKTU - MAX 200 ZNAKÓW)*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. WYBÓR KATEGORII PRZEZ PODKREŚLENIE WYBRANEJ*

- Projekty Młodzieżowe - Projekty Inwestycyjne - Małe Projekty
--

4. PROPONOWANA LOKALIZACJA, NR OBRĘBU, NR DZIAŁKI *

--

5. KOSZT REALIZACJI PROJEKTU (SUMA WSZYSTKICH KOSZTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROJEKTU ZGODNIE Z PAR. 2 UST. 4-6) *

Lp.	Składowe kosztów	Ilość	Jednostka miary	Wartość
			Razem wartość projektu:	

6. ROCZNY KOSZT EKSPLOATACJI LUB UTRZYMANIA PROJEKTU (KOSZT PODAJE SIĘ DLA OBIEKTÓW W RAMACH PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH) *

--

7. OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM *

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia oraz opisać w jaki sposób realizacja projektu pozytywnie wpłynie na społeczność Gminy Rawicz lub jej części)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. DODATKOWE INFORMACJE*

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, projekty, zdjęcia, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Klauzula informacyjna - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 roku informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, Rawicz 63-900.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@rawicz.eu, tel. 65 546 54 00.
- 3) Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Celem przetwarzania danych jest zrealizowanie procesu budżetu obywatelskiego.
- 4) Odbiorcą Pani/a danych będą – brak odbiorców.
- 5) Dane nie są przekazywane poza teren UE.
- 6) Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 - ciu lat od daty ogłoszenia wyników budżetu obywatelskiego na 2019 rok.
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i prawo do ich sprostowania. 8) Przysługuje Pani/u również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/a danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie wniosku. Podanie danych osobowych jest niezbędne do weryfikacji uprawnień do zgłoszenia projektu (oświadczenie poniżej).
- 10) Pani/a dane w procesie zgłaszania projektu do budżetu obywatelskiego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie formularzu zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Rawicz przez Urząd Miejski Gminy Rawicz, w celu analizy formalnej i merytorycznej zgłaszanego projektu.

10. DANE WNIOSKODAWCÓW*:

1) Imię i nazwisko Autora projektu UPRAWNIONEGO DO KONTAKTÓW z Urzędem Miejskim Gminy Rawicz, jego adres zamieszkania, nr telefonu i adres email:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

nr telefonu.....adres email.....

Data urodzenia w formacie: rok, miesiąc, dzień (rr-mm-dd)

Podpis i data.....

2) Imię i nazwisko Autora projektu, adres zamieszkania:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Data urodzenia w formacie: rok, miesiąc, dzień (rr-mm-dd)

Podpis

3) Imię i nazwisko Autora projektu, adres zamieszkania:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Data urodzenia w formacie: rok, miesiąc, dzień (rr-mm-dd)

Podpis.....

4) Imię i nazwisko Autora projektu, adres zamieszkania:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Data urodzenia w formacie: rok, miesiąc, dzień (rr-mm-dd)

Podpis.....

5) Imię i nazwisko Autora projektu, adres zamieszkania:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Data urodzenia w formacie: rok, miesiąc, dzień (rr-mm-dd)

Podpis.....

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LI/592/18
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 21 maja 2018 r.

**Karta do głosowania na Budżet Obywatelski Gminy Rawicz
„Wzór”**

dla mieszkańców miasta i gminy Rawicz, na projekty do budżetu obywatelskiego na 2019 rok.

Dane osoby głosującej (drukowanymi literami) *

Pierwsze imię.....
Nazwisko
Imię matki

Ostatnie trzy cyfry z nr pesel *

--	--	--

Dane rodzica lub opiekuna prawnego głosującego w imieniu osoby niepełnoletniej (drukowanymi literami) *

Pierwsze imię.....
Nazwisko
Imię matki

Ostatnie trzy cyfry z nr pesel *

--	--	--

Każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania może oddać tylko jeden głos w każdej z trzech wyodrębnionych kategorii, wypełnić tylko jedną kartę do głosowania, wpisując w tabelę z daną kategorią jeden wybrany przez siebie numer projektu, a także wpisać czytelnie swoje pierwsze imię i nazwisko, imię matki, ostatnie trzy cyfry z nr pesel i podpisać zawarte na karcie oświadczenia.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. mieszkaniec wpisał więcej niż jeden numer projektu w jednej z trzech kategorii (niezależnie od wybranej formy głosowania) – wówczas wszystkie głosy oddane przez tego mieszkańca są nieważne,
2. wpisane na karcie imię i nazwisko, lub pozostałe dane są nieczytelne,
3. w przypadku braku jakiegokolwiek z wymaganych danych,
4. dwa (lub więcej) złożonych formularzy zostało opatrzone tymi samymi danymi, wówczas wszystkie głosy są nieważne,
5. jeżeli karta wraz z oświadczeniem nie została podpisana,
6. głos został oddany w formie i z użyciem innego formularza papierowego/elektronicznego niż udostępnione w miejscach wskazanych w § 3 ust. 4 regulaminu,
7. formularz został doręczony przez operatora pocztowego po upływie terminu zakończenia głosowania.

Projekty Młodzieżowe	Nr wybranego projektu
Projekty Inwestycyjne	Nr wybranego projektu
Małe Projekty	Nr wybranego projektu

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 roku informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych wskazanych w karcie do głosowania jest: Burmistrz Gminy Rawicz, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, Rawicz 63-900.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@rawicz.eu , tel. 65 546 54 00.
- 3) Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Celem przetwarzania danych jest zrealizowanie procesu głosowania nad budżetem obywatelskim (konsultacje społeczne).
- 4) Odbiorcą Pani/a danych będą – brak odbiorców.
- 5) Dane nie są przekazywane poza teren UE.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 - ciu lat od daty ogłoszenia wyników budżetu obywatelskiego na 2019 rok.
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich/reprezentowanej osoby niepełnoletniej** danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
- 8) Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/a danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oddanego głosu w procesie głosowania do budżetu obywatelskiego na 2019 rok. Podanie danych osobowych jest niezbędne do weryfikacji uprawnień do głosowania na wybrane projekty (oświadczenie poniżej).
- 10) Podane dane w procesie głosowania do budżetu obywatelskiego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej karcie do głosowania w procesie przeprowadzania konsultacji społecznych (głosowania) dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Rawicz na rok 2019.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam również zgodę na przetwarzanie danych osobowych reprezentowanej przeze mnie osoby niepełnoletniej, zawartych w złożonej karcie do głosowania w procesie przeprowadzania konsultacji społecznych (głosowania) dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Rawicz na rok 2019.**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Rawicz na rok 2019.

podpis.....

*pola obowiązkowe

** jeżeli nie dotyczy skreślić