

Załącznik do Uchwały Nr XLI/455/17

Rady Miejskiej Gminy Rawicz

z dnia 13 września 2017 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Rawicz na rok 2018

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Rawicz na 2018 r., określanych jako Budżet Obywatelski Gminy Rawicz na rok 2018 przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych i wybranych do realizacji w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty realizujące zadania własne gminy.

3. Zgłaszane projekty mogą dotyczyć terenów i obiektów stanowiących własność Gminy Rawicz.

4. Projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego dzieli się na 3 kategorie:

1) Projekty Młodzieżowe – limit środków finansowych 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) - minimalna wartość projektu 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),

2) Projekty Inwestycyjne - limit środków finansowych 450.000 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) minimalna wartość projektu 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), o maksymalnej wartości 420.000 zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych)

3) Małe Projekty - limit środków finansowych 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) o maksymalnej wartości projektu do 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Zgłaszanie projektów

§ 2

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec zamieszkały na terenie Gminy Rawicz (zameldowany na terenie Gminy Rawicz na stałe lub czasowo, albo mieszkaniec bez zameldowania, który okaże poświadczenie iż prowadzi swoje gospodarstwo domowe na terenie Gminy Rawicz).

2. Koszt projektu nie może przekraczać wysokości całego Budżetu Obywatelskiego w ramach zgłaszanej kategorii, a w przypadku Małych Projektów 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

3. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały lub elektronicznie poprzez formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie www.rawicz.eu, w zakładce „Budżet obywatelski”.

4. Każdy zgłoszony projekt musi być poparty podpisami minimum dwudziestu (20) mieszkańców Gminy Rawicz, w przypadku projektów zgłaszanych w formie papierowej. W przypadku projektów zgłaszanych elektronicznie lista poparcia musi stanowić załącznik do aplikacji. Z zastrzeżeniem, że zgłaszający nie może jednocześnie się podpisać na liście osób popierających własny projekt.

5. Zgłaszający propozycję projektu musi określić koszt realizacji projektu (całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie składowe kosztów, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej/projektowej, nadzorem inspektorskim, odbiorem i dopuszczeniem do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), a w przypadku projektów o wieloletniej trwałości, roczne koszty eksploatacji. Ostatecznej wyceny dokonuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

6. W przypadku projektów o charakterze inwestycyjnym (np. obiekty kubaturowe, drogi) powstałe obiekty muszą spełniać wymogi przepisów branżowych, t.j. Przepisy prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych).

7. Szacunkowy koszt zgłaszanego projektu (w każdej z trzech kategorii) musi zawierać jeden z wymienionych elementów składowych: kosztorys ofertowy, wydruk oferty ze strony internetowej Wykonawcy lub innego rodzaju ofertę Wykonawcy.

8. W skład kosztu szacunkowego zgłoszonego projektu nie mogą wchodzić żadne nagrody finansowe, w przypadku organizacji wszelkiego rodzaju konkursów, ligi, turniejów, przeglądów itp.

9. W przypadku, kiedy obiekt jest oddany przez gminę w trwały zarząd do wniosku należy dołączyć zgodę Zarządcy obiektu o braku przeciwwskazań do realizacji zgłaszanego projektu.

10. Kompletny wniosek musi zawierać w przypadku zadań inwestycyjnych zdjęcia terenu, gdzie ma być realizowane zadanie, wypis z rejestru gruntu świadczący o własności gruntu i szkic poglądowy.

11. Nie można zgłaszać:

- 1) projektów zakładających wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
- 2) projektów zakładających wykonanie tylko jednego z elementów realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania kolejnych elementów,
- 3) projektów, które wymagają koncepcji rozbudowy całego obszaru,

12. Zgłoszenia należy dokonywać w terminie określonym przez Burmistrza Gminy Rawicz w drodze zarządzenia, w jednej z poniżej wybranych form:

1) elektronicznie za pomocą aplikacji dostępnej na stronie www.rawicz.eu, w zakładce „Budżet obywatelski”, w przypadku zgłaszania projektu za pomocą aplikacji za datę złożenia uznaje się datę wpływu zgłoszenia projektu na serwer Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz do godziny 24.00,

2) osobiście, poprzez złożenie wypełnionego formularza w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz w godzinach pracy Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz,

3) za pośrednictwem poczty, poprzez wysłanie wypełnionego formularza na adres: Urząd Miejski Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, Rawicz 63-900 z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”; w przypadku zgłoszenia wysłanego drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz,

4) za pośrednictwem Internetu poprzez wysłanie skanu wypełnionego formularza na adres: budzetobywatelski@rawicz.eu, w przypadku skanu formularza wysłanego drogą elektroniczną za datę złożenia uznaje się datę wpływu na serwer Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz do godziny 24.00.

13. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

14. Nie będą uwzględniane propozycje projektów zgłaszane w innej formie niż określona w par. 12 ust. 12 pkt 1-4.

15. Zgłoszenie uważa się za ważne, jeśli zostaną poprawnie wypełnione w formularzu wszystkie pola zaznaczone, jako obowiązkowe.

Zasady głosowania

§ 3

1. Termin i miejsce przeprowadzenia głosowania określi Burmistrz Gminy Rawicz w drodze zarządzenia, na co najmniej 14 dni przed datą ich przeprowadzenia, z uwzględnieniem zapisów par. 4 ust. 6.

2. Prawo udziału w głosowaniu w ramach konsultacji Budżetu Obywatelskiego ma każdy mieszkaniec Gminy Rawicz zamieszkały na jej terenie.

3. Na karcie do głosowania należy wpisać przy danej kategorii nr projektu, na który oddajemy głos. Projekty dzielą się na 3 kategorie: Projekty Młodzieżowe, Projekty Inwestycyjne i małe Projekty. Lista rankingowa projektów z podziałem na kategorie będzie znajdować się przy urnie do głosowania, i na stronie internetowej www.rawicz.eu w zakładce „Budżet obywatelski”.

4. Karty do głosowania można pobrać w dowolnej ilości ze strony internetowej z www.rawicz.eu z zakładki „Budżet obywatelski”, lub w punktach do głosowania określonych w par. 4 ust. 6 pkt 1 i 4, z zastrzeżeniem, że karty do głosowania w formie papierowej będą wydawane po maksymalnie 1 sztuce dla jednego mieszkańca dziennie.

5. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania poprzez wpisanie wybranego z listy nr projektu w danej kategorii. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Głosowanie odbywać się będzie w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Gminy Rawicz poprzez:

1) wrzucenie do urny poprawnie wypełnionego formularza do głosowania w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21,

Rawicz 63-900, w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 16.00, od wtorku do piątku w godz. od 7.00 do godz. 15.00

2) za pośrednictwem poczty, poprzez wysłanie wypełnionego formularza na adres: Urząd Miejski Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, Rawicz 63-900 z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”; w przypadku zgłoszenia wysłanego drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz,

3) oddanie głosu za pomocą modułu formularza do głosowania zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, w zakładce „Budżet Obywatelski”,

4) wrzucenie poprawnie wypełnionego formularza do głosowania, w godzinach pracy placówki, do urny znajdującej się w:

a) Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Grota Roweckiego 4a, Rawicz 63-900

b) Biblioteczce Publicznej w Rawiczu ul. Targowa 1, Rawicz 63-900 oraz w filiach w Dębnie Polskim ul. Rawicka 27, Słupi Kapitulnej 133 – przy świetlicy wiejskiej, Zielonej Wieś 72 – przy szkole podstawowej, ul. Rynek Sarnowski 1 – Ratusz w Sarnowie,

c) Muzeum Ziemi Rawickiej, Rynek 1, Rawicz 63-900,

d) budynek szkolny, ul. Szarych Szeregów 3, Rawicz 63-900,

e) budynek szkolny,, ul. Przyjemskiego 35, Rawicz 63-900,

f) budynek szkolny ul. Śląska 58, Rawicz 63-900,

g) budynek przedszkolny w Szymanowie nr 5, Rawicz 63-900,

7. Mieszkaniec na papierowej karcie do głosowania musi podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, a także złożyć własnoręczny podpis.

8. W przypadku głosowania z wykorzystaniem formularza elektronicznego należy bezwzględnie wpisać imię i nazwisko, nr pesel, adres zamieszkania oraz numer telefonu. Na podany numer telefonu zostanie wysłany bezpłatny SMS z kodem potwierdzającym głos. Dopiero po wprowadzeniu do aplikacji kodu aktywacyjnego głos zostanie zapisany w systemie z zastrzeżeniem, że z jednego numeru telefonu można zagłosować maksymalnie 3 razy.

9. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niepodpisane własnoręcznie (w przypadku papierowej karty do głosowania), niezawierające właściwych danych, jak również niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne. Szczegóły nieważności głosu określono w zał. nr 3 do regulaminu.

10. Podliczenia głosów dokona Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego. Obliczenie wyników głosowania polegać będzie na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt w poszczególnych kategoriach.

11. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, z trzech wydzielonych kategorii, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania wartości środków w każdej z kategorii.

12. Jeżeli środki na realizację kolejnego wybranego w wyniku głosowania projektu z listy nie będą wystarczające projekt ten nie zostanie zrealizowany.

13. Burmistrz Gminy Rawicz zabezpieczy w budżecie Gminy Rawicz na 2018 rok środki finansowe na realizację wybranych w drodze głosowania projektów.

14. W przypadku ustalenia po przystąpieniu do realizacji zadania, konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane w wyniku głosowania w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, Burmistrz Gminy Rawicz samodzielnie podejmuje decyzję, czy zadanie może być sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel.

15. Przewodniczący Komisji przedstawi Burmistrzowi do zatwierdzenia wykazy zadań kierowanych w wyniku głosowania do realizacji w każdej kategorii.

Wyniki głosowania zostaną udostępnione:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz www.rawicz.pl, w zakładce „Budżet Obywatelski”,

2) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.