

# **Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### § 1

Mianem Budżetu Obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet Powiatu, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań zgłoszonych przez mieszkańców Powiatu.

### § 2

Realizacja zadań Powiatu w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego.

### § 3

W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty, które:

- 1) mieszczą się w zadaniach własnych powiatu;
- 2) są ogólnodostępne, tzn. dostępne dla wszystkich mieszkańców Powiatu, bez opłat za korzystanie;
- 3) są zgodne z prawem.

### § 4

1. Wdrożenie i realizacja Budżetu Obywatelskiego powinny składać się z następujących etapów konsultacji społecznych:
  - 1) kampania informacyjno-promocyjna;
  - 2) zgłaszanie propozycji zadań;
  - 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
  - 4) głosowanie i obliczanie wyników;
  - 5) realizacja zadań;
  - 6) rozliczenie zadań.
2. Kampanię informacyjno-promocyjną Budżetu Obywatelskiego prowadzi właściwa komórka organizacyjna ds. promocji Starostwa Powiatowego w Przasnyszu.
3. Na potrzeby kampanii informacyjno-promocyjnej Budżetu Obywatelskiego opracowuje się materiały informacyjne, publikowane na nośnikach papierowych oraz elektronicznych, dotyczące zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.
4. Na potrzeby kampanii informacyjno-promocyjnej tworzy się odrębną zakładkę na stronie internetowej Powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.
5. W budżecie Powiatu przeznaczona jest na promocję kwota nie większa, niż 1% wysokości ustalonego Budżetu Obywatelskiego.

## § 5

1. Wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski dzieli się na pulę powiatową oraz siedem pul gminnych obejmujących siedem Gmin wchodzących w skład Powiatu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 roku w sprawie utworzenia powiatów (Dz.U. z 1998 r., Nr 103, poz. 652).
2. Pula powiatowa przeznaczona jest na realizację zadań służących mieszkańcom całego Powiatu, co oznacza, że finansowane z niej zadania dotyczą potrzeb więcej, niż jednej Gminy lub miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednej Gminy.
3. Pule gminne przeznaczone są na realizację potrzeb mieszkańców poszczególnych Gmin Powiatu.
4. Zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie na majątku Powiatu.
5. W ramach realizacji zadań z Budżetu Obywatelskiego nie mogą być finansowane koszty osobowe.

## **Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań**

## § 6

1. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Powiatu.
2. W przypadku gdy wnioskodawca jest osobą małoletnią, która w chwili złożenia projektu nie ukończyła 18. roku życia, do składanego projektu należy dołączyć pisemną zgodę rodzica/ opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procedurze Budżetu Obywatelskiego, której wzór zawarty jest w Załączniku Nr 2 do Uchwały Nr XII/113/2019 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 25 września 2019 roku.
3. Każdy mieszkaniec Powiatu może zgłosić jedną propozycję zadania.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego projekty należy składać w jednej z poniższych form:
  - 1) papierowej za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu oraz na stronie internetowej Powiatu i w biuletynie informacji publicznej:
    - a) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przasnyszu,
    - b) korespondencyjnie na adres Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 5 06-300 Przasnysz (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu),
  - 2) elektronicznej – za pomocą internetowego systemu obsługi Budżetu Obywatelskiego.
5. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskodawca dołącza listę poparcia. Uprawnionym do udzielenia poparcia jest każdy mieszkaniec Powiatu. Lista poparcia powinna zawierać wymaganą liczbę podpisów mieszkańców Powiatu.
6. Ustala się następujące wymagane liczby podpisów na listach poparcia dla projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego w poszczególnych pulach:
  - 1) w puli powiatowej – 15;

- 2) w pulach gminnych:
  - a) dla Miasta Przasnysz – 15,
  - b) dla Miasta i Gminy Chorzele – 10,
  - c) dla Gminy Przasnysz – 7,
  - d) dla Gminy Jednoróżec – 7,
  - e) dla Gminy Czernice Borowe – 3,
  - f) dla Gminy Krasne – 3,
  - g) dla Gminy Krzynowłoga Mała – 3.
7. Do grupy osób popierających zadanie i znajdujących się na liście, o której mowa w ust. 5 nie wlicza się wnioskodawcy zadania.
8. Mieszkańcy są uprawnieni do udzielania poparcia dowolnej liczbie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego.

#### § 7

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego na dany rok, w tym także maksymalną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego zadania, określa corocznie Rada Powiatu na wniosek Zarządu.
2. Podział środków na poszczególne Gminy odbywa się proporcjonalnie do liczby mieszkańców w oparciu o aktualne dane udostępnione przez Główny Urząd Statystyczny.
3. Uchwała Rady Powiatu, o której mowa w ust. 1, podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.

### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań**

#### § 8

1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem.
2. Zespół powołuje corocznie Starosta Powiatu w drodze zarządzenia, podawanego niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu Przasnyskiego jako przewodniczący Zespołu;
  - 2) przedstawiciel Rady Powiatu Przasnyskiego;
  - 3) przedstawiciel Referatu Rozwoju i Promocji;
  - 4) przedstawiciel wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami;
  - 5) przedstawiciel wydziału Budownictwa;
  - 6) 2 przedstawiciele Wydziału Rozwoju, Promocji, Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu merytorycznie odpowiedzialnych sport i edukację.

## § 9

1. Zespół dokonuje weryfikacji, o której mowa w par. 8, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zgodność z wymogami formalnymi zgłoszenia, w tym prawidłowość wypełnienia formularza i listy poparcia;
  - 2) wykonalność techniczna, rozumiana jako prawidłowość oszacowania pełnego kosztu realizacji projektu oraz istnienie technicznej i technologicznej możliwości realizacji projektu;
  - 3) zgodność zgłoszonego zadania z obowiązującymi w Gminach planami zagospodarowania przestrzennego;
  - 4) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z prawem własności;
  - 5) zgodność projektu z zadaniami własnymi Powiatu;
  - 6) niegenerowanie kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania.
2. W przypadku negatywnego zweryfikowania propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego zgodnie z kryteriami określonymi w par. 9 ust. 1, Zespół wzywa zgłaszającego zadanie do usunięcia braków w terminie 7 dni.
3. Jeśli wnioskodawca nie usunie braków w terminie 7 dni, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
4. Jeśli wnioskodawca, składając projekt, nie wskazał kontaktu e-mail lub telefonicznego, a w jego projekcie stwierdzone zostaną braki, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

## § 10

1. Po dokonaniu weryfikacji, Zespół przedkłada Zarządowi propozycje zadań, które spełniły wymagania określone w par. 9, jak również informację o zadaniach, które w ocenie Zespołu nie spełniły kryteriów wraz z uzasadnieniem stanowiska.
2. Zarząd w formie uchwały ustala listę zadań przyjętych, które zostaną poddane konsultacjom społecznym poprzez głosowanie mieszkańców, oraz listę zadań odrzuconych z uzasadnieniem takiego rozstrzygnięcia.
3. Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 2 podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu oraz z biuletynie informacji publicznej.

## § 11

1. Wnioskodawca w terminie 14 dni od podania do publicznej wiadomości uchwały, o której mowa w par. 10 ust. 2, może odwołać się od decyzji Zarządu w sprawie odrzucenia wniosku. Zarząd rozpatruje odwołania w terminie 14 dni od ich wpłynięcia.
2. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich odwołań w trybie opisanym w ust. 1, Zarząd ustala w formie uchwały ostateczną listę zadań przyjętych oraz listę zadań odrzuconych z uzasadnieniem takiego rozstrzygnięcia. Od niniejszego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
3. Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 2, podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.

## **Rozdział 4.** **Głosowanie i obliczanie wyników**

### § 12

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym, bezpośrednim i powszechnym.
2. O kolejności projektów na liście do głosowania decyduje kolejność ich zgłoszenia.
3. Głosować mogą mieszkańcy Powiatu, którzy na karcie do głosowania złożą oświadczenie, że mają swoje miejsce zamieszkania w granicach Powiatu.
4. Każda uprawniona osoba może oddać jeden głos na zgłoszone zadanie z puli powiatowej oraz jeden głos na zadanie z puli Gminy, w której mieszka. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną osobę większej liczby głosów, wszystkie głosy oddane przez tą osobę uznaje się za nieważne.

### § 13

Wzór karty do głosowania zatwierdza Zarząd w drodze odrębnej uchwały. Obowiązujący wzór karty do głosowania publikowany jest na stronie internetowej Powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.

### § 14

1. Głosowanie odbywa się w formie:
  - 1) papierowej – poprzez oddanie swojego głosu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przasnyszu,
  - 2) elektronicznej – za pomocą internetowego systemu obsługi Budżetu.
2. Kartę do głosowania można samodzielnie wydrukować ze strony internetowej [www.bip.powiat-przasnysz.pl](http://www.bip.powiat-przasnysz.pl).
3. W przypadku zastosowania formy wskazanej w ust. 1 pkt. 1 wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5 06-300 Przasnysz.
4. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.
5. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
6. W przypadku stwierdzenia oddania głosu przez osoby nieuprawnione, głosy oddane przez te osoby uznane będą za nieważne.

### § 15

1. Ustalenia wyników głosowania, polegającego na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań poddanych pod głosowanie, dokonuje Zespół.
2. Na podstawie wyników głosowania Zespół sporządza protokół zawierający liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania.
3. Sporządzony protokół Zespół przekazuje Zarządowi.

## § 16

1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w par. 15 Zarząd dokonuje w formie uchwały zatwierdzenia zadań wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały kolejno największą liczbę oddanych głosów, aż do wyczerpania środków.
3. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostaną pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
4. Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 1, podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.

## § 17

1. Realizatorem zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Powiat.
2. Płatności wynikające z realizacji zadania, uwzględnione i zaakceptowane w formularzu zgłoszeniowym zadania, ponoszone są przez Powiat.
3. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego następuje po uwzględnieniu ich w budżecie Powiatu we właściwej procedurze.
4. Rozliczenie zadań zrealizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe.**

## § 18

1. Szczegółowy harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego corocznie ustala Rada Powiatu na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu w drodze odrębnej uchwały, podawanej do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące etapy:
  - 1) kampania informacyjno-promocyjna Budżetu Obywatelskiego;
  - 2) podjęcie uchwały opisanej w par. 7 ust. 1;
  - 3) powołanie Zespołu;
  - 4) zgłaszanie propozycji zadań;
  - 5) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
  - 6) głosowanie, ustalenie wyników głosowania oraz podanie ich do publicznej wiadomości.