



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 maja 2019 r.

Poz. 2709

UCHWAŁA NR VIII/82/2019 RADY MIEJSKIEJ W POLICACH

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Polickiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W okresie od 31 maja do 22 września 2019 roku przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Police, zwane dalej konsultacjami.

2. Konsultacje dotyczą wydzielonej części budżetu Gminy Police na 2020 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.

3. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z „Regulaminem budżetu obywatelskiego Gminy Police”, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały, zwany dalej Regulaminem.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań należących do kompetencji gminy zgłoszone przez mieszkańców do budżetu obywatelskiego.

§ 3. Celem konsultacji jest pobudzenie aktywności społeczności lokalnej oraz wzrost zainteresowania mieszkańców partycypacją w życiu publicznym poprzez uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz dokonanie przez mieszkańców Gminy Police, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z Regulaminem.

§ 4. 1. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje teren Gminy Police.

2. W konsultacjach mogą brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie Gminy Police.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się:

1) w formie pisemnej z wykorzystaniem wzoru wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego wraz z listą mieszkańców popierających daną propozycję, które stanowią załącznik nr 2 do uchwały;

2) poprzez wybór propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, których ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Ufniarz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/82/2019
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Regulamin Polickiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Część wydatków budżetu Gminy Police, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych nazywa się „Budżetem obywatelskim”.

2. Konsultacje prowadzi Zespół, składający się z przedstawicieli Burmistrza Polic oraz co najmniej 3 radnych Rady Miejskiej w Policach. Zespół powoływany jest przez Burmistrza Polic, z tym że radnych Rady Miejskiej w Policach wskazuje Rada Miejska w Policach.

3. Na realizację budżetu obywatelskiego przeznacza się kwotę do 1.300.000 zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych).

4. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, przeznacza się kwotę 1.000.000 zł na realizację zadań na terenie miasta Police oraz kwotę 300.000 zł na realizację zadań na terenie sołectw w Gminie Police.

5. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Policach w uchwale budżetowej Gminy Police na 2020 rok.

6. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, mogą być finansowane tylko zadania należące do zadań własnych gminy.

7. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane jedynie na nieruchomościach, do których Gmina Police posiada tytuł prawny.

8. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać kwot wymienionych w ust. 4.

Rozdział 2 Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 2. 1. Propozycję zadania do budżetu obywatelskiego mogą zgłosić mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Gminy Police, z tym że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia propozycje składają opiekunowie prawni.

2. Propozycji zadania do budżetu obywatelskiego nie mogą zgłaszać radni Rady Miejskiej w Policach oraz Burmistrz Polic.

3. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Police pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

4. Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców Gminy Police z tym, że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia, propozycje popierają opiekunowie prawni.

5. Zadania zgłaszane do Polickiego Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne i bezpłatne. Każdy mieszkaniec Gminy Police powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.

6. Propozycję zadania należy złożyć według wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach budżetu obywatelskiego ogłasza Burmistrz Polic poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Policach.

8. Wniosek należy złożyć w terminie od 31 maja do 15 lipca 2019 r. poprzez stronę internetową Polickiego Budżetu Obywatelskiego.

9. Wniosek musi być wypełniony poprawnie i zawierać wszystkie obowiązkowe wymienione w nim załączniki.

10. Zespół prowadzi rejestr wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 3. 1. Wnioski z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół.

2. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje zadań:

- 1) nie spełniające wymogów wskazanych w § 1 ust. 6, 7 i 8 oraz § 2 ust. 1-4 i 9;
- 2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust. 8;
- 3) w których opisane zadanie jest niezgodne z obowiązującym prawem;
- 4) w których opisane zadanie jest niezgodne z zamierzeniami Gminy Police wynikającymi ze strategii i innych dokumentów.

3. Wnioski z propozycjami zadań po pozytywnej weryfikacji podlegają procesowi opiniowania przez Zespół.

4. Przez wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, rozumie się weryfikację kosztorysu dla zadania oraz uznanie zadania za możliwe lub niemożliwe do realizacji.

5. Zespół może kontaktować się z autorami zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia dotyczących wniosku oraz w przypadku, gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania.

6. Wnioski z propozycjami zadań, które nie uzyskały pozytywnej opinii Zespołu, zostają odrzucone.

7. Autorowi zadania przysługuje tryb odwołania w przypadku odrzucenia projektu zadania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie do Burmistrza Polic w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu projektu zadania.

8. W przypadku uznania przez Burmistrza Polic za zasadne odwołania, o którym mowa w ust. 7, zadanie zostaje dopisane do listy zadań dopuszczonych do głosowania.

9. Do 2 września 2019 r. sporządza się protokół z weryfikacji i opiniowania wniosków z propozycjami zadań. Protokół udostępnia się na stronie internetowej Polickiego Budżetu Obywatelskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach. Dla wniosków, które zostały odrzucone, w protokole umieszcza się uzasadnienie ich odrzucenia.

10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, zawiera listę pozytywnie zweryfikowanych wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 4

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 4. 1. Głosowanie mieszkańców na zadania z listy, o której mowa w § 3 ust. 10, trwa od 9 do 22 września 2019 r.

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Police, z tym że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia, głosują opiekunowie prawni.

3. Ramowy wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Kolejność zadań na karcie, o której mowa w ust. 3, ustalana jest w drodze publicznego losowania, które odbywa się co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia głosowania, o którym mowa w ust. 1.

5. Regulamin publicznego losowania ustala Zespół. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Polickiego Budżetu Obywatelskiego co najmniej 7 dni przed planowanym losowaniem.

6. Głosowanie odbywa się bezpośrednio albo elektronicznie.

7. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się poprzez:

- 1) przekazanie karty do głosowania w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (pok. 3c) oraz w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Police;
- 2) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej polickiego budżetu obywatelskiego.

8. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru dowolnej ilości propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

9. Każdy mieszkaniec może złożyć maksymalnie jedną kartę do głosowania. Złożenie jednej karty oznacza:

- 1) przekazanie jej osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (pok. 3c) lub w wyznaczonym punkcie na terenie Gminy Police;
- 2) jednokrotne wypełnienie, aktywnego formularza na stronie internetowej polickiego budżetu obywatelskiego.

10. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą propozycję zadań na liście oraz ustaleniu dwóch odrębnych rankingów propozycji zadań w kolejności od zadania, które otrzymało największą ilość głosów.

11. Rankingi, o których mowa w ust. 10 dotyczą zadań realizowanych odrębnie na terenie miasta Police i sołectw w gminie Police.

Rozdział 5

Ogłoszenie zadań do realizacji

§ 5. 1. Na podstawie rankingów, o których mowa w § 4 ust. 11, tworzy się listy zadań rekomendowanych do realizacji ze środków budżetu obywatelskiego. Listy tworzy się odrębnie dla miasta Police oraz sołectw gminy Police.

2. Listy tworzy się kolejno od zadania będącego najwyżej w odpowiednim rankingu.

3. Listy zadań rekomendowanych przygotowuje Zespół i przekazuje Burmistrzowi Polic.

4. Listy rekomendowanych zadań ogłaszane są na stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz przekazywane są Radzie Miejskiej w Policach.

5. Środki na rekomendowane zadania ujmują się w projekcie uchwały budżetowej Gminy Police na 2020 rok.

6. Do 30 kwietnia 2021 roku Burmistrz Polic zorganizuje spotkanie podsumowujące Policki Budżet Obywatelski na 2020 r. Spotkanie ma charakter otwarty.

7. O dacie spotkania Burmistrz Polic poinformuje mieszkańców co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem. Informacje o spotkaniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Policach, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na stronach internetowych Gminy Police i Polickiego Budżetu Obywatelskiego.

8. Sprawozdanie z realizacji Polickiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje się do 30 czerwca 2021 roku Radzie Miejskiej w Policach.

§ 6. Projekty zrealizowane ze środków Polickiego Budżetu Obywatelskiego, należy oznaczyć widoczną informacją na ten temat, chyba że ze względu na charakter projektu jest to niemożliwe technicznie.

§ 7. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

VIII/82/2019

Rady Miejskiej w Policach

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Wzór wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego wraz z listą mieszkańców popierających daną propozycję

1. TYTUŁ ZADANIA *(powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)*

.....

2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA *(opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Police)*

.....

3. SKRÓCONY OPIS ZADANIA *(krótki, zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów)*

.....

4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM. *(cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku - czcionka Times New Roman, wielkość 12pt lub 2000 wyrazów)*

a) Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem *(opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców wraz z opisem działań w jaki sposób ten problem rozwiązać. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować)*

.....

b) Beneficjenci *(grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane)*

.....

c) Cel zadania *(opis zamierzenia zadania, efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania.)*

.....

5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA *(należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć dokumenty związane z przeprowadzonym rozeznaniem cenowym (np. ze stron internetowych), kosztorys inwestorski):*

Składowe części zadania	Koszt
1.	

2.	
3.	
4.	
...	
ŁĄCZNIE	

6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów. W przypadku autorów, którzy nie ukończyli 13 r.ż. należy także podać dane opiekunów prawnych).

Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)

7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:

a) Lista z podpisami co najmniej **15 mieszkańców gminy Police** popierających zadanie. **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY**

b) dokumenty potwierdzające szacunkowy kosztorys - **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY,**

c) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania - załącznik obowiązkowy w przypadku projektów budowlanych, remontowych, instalacyjnych (np. budowa chodnika, drogi, instalacja placu zabaw, siłowni plenerowej itp.);

d) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania - załącznik obowiązkowy w przypadku projektów budowlanych, remontowych, instalacyjnych (np. budowa chodnika, drogi, instalacja placu zabaw, siłowni plenerowej itp.);

e) inne

*Oświadczam, iż zapoznałem się z zasadami zgłaszania oraz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Police na rok 2019 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzanie procedury budżetu obywatelskiego na 2019 rok przez Burmistrza Polic z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, jako administratora, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, **RODO**). W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

Podpisy autorów:

.....

**LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY POLICE, POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ ZADANIA DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2020 ROK.**

TYTUŁ ZADANIA

.....
 Wpisując się na listę oświadczam, że zapoznałem się z zasadami zgłaszania oraz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Police na rok 2020 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzanie procedury budżetu obywatelskiego na 2020 rok przez Burmistrza Polic z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, jako administratora, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016r: (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, **RODO**). W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 W przypadku osób popierających, które nie ukończyły 13 r.ż. należy w tej samej rubryce podać także dane opiekunów prawnych.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	WIEK	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

VIII/82/2019

Rady Miejskiej w Policach

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**Ramowy wzór karty do głosowania
Na zadania do budżetu obywatelskiego na 2020 rok**

Aby głos był ważny należy:

- wybrać dowolną ilość zadań z poniższej listy poprzez postawienie znaku X przy wybranych zadaniach,
- wpisać imię, nazwisko oraz pesel – dane potrzebne do ewentualnego potwierdzenia autentyczności głosu,
- podpisać zawarte na karcie oświadczenie,
- w przypadku osób głosujących, które nie ukończyły 13 r.ż. należy także podać dane opiekunów prawnych.

WYBÓR	NAZWA ZADANIA	SKRÓCONY OPIS ZADANIA
	Nazwa zadania nr 1	
	Nazwa zadania nr 2	
	Nazwa zadania nr 3	
	Nazwa zadania nr	
	Nazwa zadania nr n	

Imię i nazwisko osoby głosującej:.....

Nr Pesel.....

Wiek: więcej niż 13 lat mniej niż 13 lat

(Poniższe dane należy wypełnić jeżeli osoba głosująca ma mniej niż 13 lat)

Imię i nazwisko opiekuna prawnego

Oświadczenie

Oświadczam iż jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Police i zapoznałem/am się z zasadami zgłaszania oraz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Police na rok 2020 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzanie procedury budżetu obywatelskiego na 2020 rok przez Burmistrza Polic z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, jako administratora, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016r. (Dz.

Urz. UE L 2016, Nr 119, **RODO**). W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
Data oraz podpis