

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W PIASECZNIE NA ROK 2018

§ 1.

Postanowienia ogólne

Budżet Obywatelski (zwany dalej „BO”) stanowią środki finansowe budżetu Gminy Piaseczno przeznaczane na realizację zadań (zwanymy dalej „projektami”) wybranych przez mieszkańców Miasta Piaseczno na terenie Miasta Piaseczno (zwanego dalej „Piasecznem”). Niniejszy Regulamin określa jego tryb oraz zasady.

1. Jednostką przeprowadzającą BO na terenie Piaseczna jest Urząd Miasta i Gminy Piaseczno (zwany dalej „Urzędem”), reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno (zwanego dalej „Burmistrzem”).
2. Do BO mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) możliwe są do realizacji w roku budżetowym 2018;
 - 2) są zgodne z prawem;
 - 3) mieszczą się w zadaniach własnych gminy;
 - 4) mieszczą się w ramach ogólnodostępności, to znaczy są dostępne dla wszystkich mieszkańców, bez opłat za korzystanie, w godzinach umożliwiających korzystanie zainteresowanym;
3. Proponowane projekty do BO nie mogą być:
 - 1) Wyłącznie dokumentacją projektową;
 - 2) Etapem realizacji większego projektu;
 - 3) Sprzeczne z przyjętymi strategiami oraz programami Gminy Piaseczno.
4. W przypadku projektów wymagających przeprowadzenia czynności przygotowawczych, np. dokumentacji projektowej lub stosownych pozwoleń umożliwia się realizację projektu w roku budżetowym 2019.
5. Burmistrz powołuje odpowiednim Zarządzeniem Koordynatora ds. Budżetu Obywatelskiego (zwanego dalej „Koordynatorem”) określając zasady funkcjonowania tej funkcji.

§ 2.

Etapy przebiegu Budżetu Obywatelskiego

1. Realizacja BO obejmuje następujące etapy:
 - 1) Akcja informacyjna dotycząca BO;
 - 2) Zgłaszanie projektów;
 - 3) Weryfikacja projektów;
 - 4) Odwołania i ponowna weryfikacja;
 - 5) Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych;
 - 6) Głosowanie mieszkańców na projekty;
 - 7) Ogłoszenie listy projektów wybranych do realizacji;
 - 8) Ewaluacja prowadzona przez cały okres realizacji BO.

2. Harmonogram przebiegu BO (zwany dalej „**Harmonogramem**”) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

Zgłaszanie projektów

1. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 4, może złożyć osoba, która w dniu 8 maja 2017 roku ukończyła 18 lat.
2. Jeden projekt może mieć tylko jednego formalnego Pomysłodawcę.
3. Projekty mogą mieć charakter ogólnomiejski bądź lokalny.
 - 1) Projekty o charakterze ogólnomiejskim to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego obszaru terytorialnego Piaseczna, wyznaczonego przez Radę Miejską w niniejszej Uchwale, zwanej dalej „**Uchwałą**”;
 - 2) Projekty o charakterze lokalnym, to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednego obszaru terytorialnego, wyznaczonego przez Radę Miejską w Uchwale;
4. Projekty mogą być zgłaszane za pomocą:
 - 1) papierowego formularza zgłoszeniowego projektu BO (zwanego dalej „**formularzem papierowym**”) stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) internetowego formularza zgłoszeniowego projektu BO (zwanego dalej „**internetowym formularzem**”) udostępnionego przez internetowy system obsługi BO;
5. Formularz papierowy oraz formularz internetowy są zwane dalej „**formularzem**”.
6. W razie lokalizacji projektu na terenie niebędącym własnością Gminy Piaseczno, o której mowa w §8 Uchwały, do formularza należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykorzystanie jej na cele organizacji projektu, użytkowania przez okres trwania projektu, w godzinach umożliwiających korzystanie osobom zainteresowanym i jego wykorzystania w formie bezpłatnego użyczenia.
7. Do formularza należy dołączyć listę 15 osób popierających projekt.
8. Pomysłodawca nie jest wliczany w grono osób popierających projekt.
9. Formularz, wraz z wymaganymi załącznikami należy przekazać do weryfikacji w terminie określonym w Harmonogramie.
10. Po wypełnieniu:
 - 1) Formularz internetowy należy odesłać do rozpatrzenia w okresie określonym w Harmonogramie;
 - 2) Formularz papierowy należy przekazać do Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno w okresie określonym w Harmonogramie;
11. Do momentu zakończenia okresu weryfikacji, określonego w Harmonogramie pomysłodawcy przysługuje prawo do:
 - 1) Modyfikacji projektu;
 - 2) Wycofania projektu.
12. Urząd gwarantuje mieszkańcom możliwość kontaktu z pracownikami Urzędu w celu pomocy w wypełnieniu formularza. O formie kontaktu decyduje Koordynator.

§ 4.

Weryfikacja projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacja odbywa się w oparciu o Formularz Weryfikacyjny przygotowany przez Koordynatora.
3. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest przez Koordynatora.
4. Weryfikacja formalna polega na kontroli projektu w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) Wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza;
 - 2) Złożenie formularza w okresie zgłaszania projektów określonym przez Harmonogram;
 - 3) Sprawdzenie, czy koszty przedsięwzięcia mieszczą się w dostępnej puli środków określonej przez Uchwałę;
 - 4) Spełniona jest ogólnodostępność projektu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu;
 - 5) Adekwatna przynależność terytorialna, w oparciu o obszary terytorialne wyznaczone w Uchwale;
 - 6) Sprawdzenie, czy projekt nie zawiera treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.
5. Weryfikacja merytoryczna przeprowadzana jest przez pracowników odpowiednich wydziałów Urzędu. Prace w ramach weryfikacji merytorycznej koordynuje Koordynator.
6. Weryfikacja merytoryczna polega na kontroli projektu w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) Spełnienie wymogu przynależności pomysłu do zadań własnych gminy;
 - 2) Pomysł może być zrealizowany w czasie roku budżetowego 2018;
 - 3) Określenie, czy projekt zlokalizowany zostanie na terenie będącym we władaniu Gminy Piaseczno lub określenie czy założenia § 3 ust. 6 zostały spełnione, w razie lokalizacji projektu na terenie niebędącym własnością Gminy Piaseczno;
 - 4) Pomysł jest realizowany całościowo w ramach budżetu, nie jest częścią większego projektu, np. nie jest dokumentacją projektową lub etapem innego przedsięwzięcia;
 - 5) Projekt mieści się w ramach przyjętych strategii i programów Gminy Piaseczno;
 - 6) Istnieje techniczna i technologiczna możliwość realizacji projektu;
 - 7) Adekwatnie określono kosztorys, wraz z uwzględnieniem przyszłych kosztów eksploatacji;
 - 8) Nazwa i skrótowy opis projektu są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem.
7. W razie wykrycia nieprawidłowości, zarówno na etapie weryfikacji formalnej, jak i merytorycznej:
 - 1) Pomysłodawca zostaje poinformowany o nieprawidłowościach telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą internetowego systemu obsługi BO;
 - 2) Pomysłodawca ma możliwość modyfikacji formularza do dnia zakończenia weryfikacji formularzy, określonego w Harmonogramie;
 - 3) Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
8. Jeżeli projekt zostanie złożony po zakończeniu okresu zgłaszania pomysłów, określonego w Harmonogramie, projekt nie jest weryfikowany i zostaje rozpatrzony negatywnie.
9. Jeżeli niezbędne modyfikacje projektu wskazane przez osoby weryfikujące formularz zostaną naniesione po zakończeniu okresu weryfikacji formularzy, określonym w Harmonogramie, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

10. Jeżeli Pomysłodawca zgłaszając swój projekt za pomocą formularza papierowego nie wskazał adresu e-mail i numeru telefonu, a w jego projekcie wykryte zostaną nieprawidłowości, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
11. Od decyzji o negatywnej weryfikacji Pomysłodawca może się odwołać, składając w tej sprawie odwołanie do Burmistrza, wraz z uzasadnieniem, maksymalnie 5 dni po poinformowaniu o negatywnej decyzji. Jeżeli Burmistrz uzna odwołanie za zasadne, może zlecić ponowną weryfikację.
12. Decyzja podjęta w wyniku ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.

§ 5.

Losowanie kolejności projektów na listach oraz ich promocja

1. Kolejność projektów na liście do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania (zwanego w tym paragrafie „**losowaniem**”).
2. Miejsce oraz czas losowania ustala Koordynator.
3. Miejsce oraz czas losowania podaje się do publicznej wiadomości z minimalnym siedmiodniowym wyprzedzeniem.
4. Ostateczną listę projektów w wylosowanej kolejności podaje się do wiadomości publicznej, zamieszcza na stronie internetowej BO, Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz w Gazecie Piaseczyńskiej.
5. Po przeprowadzeniu losowania Gmina Piaseczno organizuje spotkanie promocyjne wraz z Pomysłodawcami w celu prezentacji projektów wybranych do głosowania.
6. Termin spotkania promocyjnego podaje się wraz z terminem losowania.
7. Prezentacji projektów podczas spotkania promocyjnego dokonują Projektodawcy lub ich przedstawiciele na warunkach określonych przez Koordynatora.
8. Zachęca się Pomysłodawców do organizowania działań promocyjnych we własnym zakresie.

§ 6.

Głosowanie mieszkańców

1. Głosować można:
 - 1) Osobiście w punktach wyznaczonych odpowiednim Zarządzeniem Burmistrza;
 - 2) Za pomocą internetowego systemu obsługi BO.
2. Wzór karty do głosowania (zwanej dalej „**kartą**”) na projekty do realizacji w ramach BO określa Załącznik nr 4.
3. Głosować mogą mieszkańcy miasta Piaseczno, którzy dnia 1 września 2017 roku ukończyli 18 lat i którzy są w stanie potwierdzić swoje zamieszkanie na terenie miasta Piaseczno.
4. Głosujący może wypełnić tylko jedną kartę. Jeśli głosujący wypełni więcej niż jedną kartę, wówczas obydwie karty są nieważne.
5. Głosujący może głosować w jednym z wybranych obszarów terytorialnych, określonych przez Uchwałę.
6. Głosujący na karcie może wybrać dwa projekty. Jeden z kategorii projektów lokalnych, jeden z kategorii projektów ogólnomiejskich.

7. Oddanie głosu na więcej niż jeden projekt, w ramach jednej kategorii projektów, unieważnia głos.
8. Dopuszczalne jest oddawanie głosu tylko w ramach jednej kategorii projektów - lokalnych lub ogólnomiejskich, pomijając projekty z drugiej kategorii.
9. Projekty, które nie uzyskały 10% głosów w drodze głosowania nie będą realizowane.
10. Po oddaniu głosu, karty w papierowej formie będą rejestrowane przez pracowników Urzędu w internetowym systemie obsługi BO.
11. Na podstawie wyników głosowania Koordynator tworzy listę projektów z ilością oddanych głosów na poszczególne projekty w terminie określonym w Harmonogramie.
12. Do realizacji przeznaczone są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację BO w danej grupie.
13. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania publicznego zorganizowanego przez Koordynatora, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy projektów o której mowa w ust. 11.
14. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 11, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
15. W sytuacji gdy kilka projektów z tej samej listy dotyczy tej samej lokalizacji w danej grupie, oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 13-14, a ich jednoczesna realizacja nie jest możliwa, za przyjęty do realizacji zostaje projekt, który:
 - 1) Znajduje się najwyżej na liście o której mowa w ust. 11;
 - 2) Został wyłoniony w drodze losowania publicznego, zorganizowanego przez Koordynatora, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 11, jeżeli projekty o których mowa powyżej zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście.
16. Protokół wyników głosowania mieszkańców oraz losowań jest przygotowywany przez Koordynatora oraz archiwizowany przez Urząd.

§ 7.

Ogłoszenie projektów do realizacji

1. Informacja o wynikach głosowania, oraz lista projektów przeznaczonych do realizacji, przygotowywana jest przez Koordynatora na podstawie zasad określonych w § 6. Informacja publikowana jest na stronie internetowej BO oraz Gminy Piaseczno, a także w Gazecie Piaseczyńskiej.
2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest Projektodawcy przez Koordynatora w terminie określonym w Harmonogramie drogą pocztową lub elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu.

§ 8.
Ewaluacja

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach BO podlega monitoringowi przez Koordynatora.
2. Ewaluacja procedury BO prowadzona będzie przez Koordynatora, we współpracy z Radą Miejską, pracownikami wydziałów Urzędu Miasta, którzy zaangażowani byli w pracę w ramach weryfikacji projektów i promocji BO oraz mieszkańcami.