

ZARZĄDZENIE Nr 0050. 2954 .2018
Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz
z dnia 9.05.2018

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2019 rok.

Na podstawie art. 5a ust.1, art.30 ust.1, ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm./ oraz zgodnie z § 1 ust.4 Załącznika do Uchwały Nr XVIII/249/2012 Rady Miejskiej w Olkuszu z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Olkusz

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Przeprowadzić z mieszkańcami Miasta i Gminy Olkusz konsultacje społeczne, dotyczące przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta i Gminy Olkusz, zwanego dalej budżetem obywatelskim, na wskazane przez mieszkańców zadania mieszczące się w kompetencjach gminy.
2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w okresie **21 maja - 17 października 2018r.**
3. Przewidywana kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego wyniesie **1.200.000,00 złotych** i zostanie podzielona w następujący sposób:
200.000 zł na zadania ogólnogminne powyżej 150.000 do 200.000zł
600.000 zł na zadania powyżej 50.000zł do 100.000zł
250.000 zł na zadania powyżej 25.000 zł do 50.000 zł
150.000 zł na zadania do 25.000 zł.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski zostanie uchwalona przez Radę Miejską w Olkuszu w postaci uchwały budżetowej Miasta i Gminy Olkusz na 2019 rok.

§ 2

Celem konsultacji jest:

1. uzyskanie od mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
2. dokonanie przez mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego, spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z „Zasadami budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Olkusz”, określonymi w załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta i Gminy Olkusz, którzy ukończyli 16 lat.

§ 4

Konsultacje zostaną przeprowadzone:

- 1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza, do zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego w okresie **21 maja 2018r. do 22 czerwca 2018r.**
- 2) w formie wyboru propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, które będzie można przekazać do wyznaczonych punktów do głosowania **od 1 do 12 października 2018r.**

§ 5

1. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia. Propozycja zadania musi być poparta przez grupę co najmniej 15 osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.
2. Wartość jednostkowa zgłoszonego zadania nie może być wyższa niż 100.000 zł, a na zadania ogólnogminne powyżej 150.000 zł do 200.000 zł.
3. Zgłoszone propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu, jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Olkusz oraz Zespół Oceniający przy pomocy karty analizy zadania stanowiącej załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
4. Skład osobowy Zespołu Oceniającego powoła Burmistrz Miasta i Gminy Olkusz odrębnym Zarządzeniem

§ 6

1. Wyboru propozycji zadań, zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia albo na karcie interaktywnej do głosowania przez internet dostępnej w okresie głosowania na stronie Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu www.obywatelski.umig.olkusz.pl
2. Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania po jednym głosem na maksymalnie 3 zadania oraz 1 głos na zadanie ogólnogminne.

§ 7

1. W celu wsparcia konsultacji powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, w składzie 15 osobowym :
 - 5 osób wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz spośród pracowników UMiG Olkusz,
 - 5 osób wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Olkuszu spośród radnych Rady Miejskiej w Olkuszu,
 - 5 osób wskazanych przez Burmistrza spośród mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz, którzy zgłoszą pisemnie chęć uczestnictwa w pracach Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. Skład osobowy Zespołu d/s Budżetu Obywatelskiego powoła Burmistrz Miasta i Gminy Olkusz odrębnym Zarządzeniem.
3. Tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego określa regulamin stanowiący załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

§ 8

Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego stanowi załącznik Nr 6 do Zarządzenia.

§ 9

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Zasady budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Olkusz

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, który jest własnością Gminy.
3. Samodzielnym zadaniem nie może być wykonanie dokumentacji projektowej.
4. Zgłoszone zadanie może stanowić część(etap) zadania, pod warunkiem że samodzielne funkcjonowanie tej części (etapu) nie jest uzależnione od wykonania kolejnych (etapów) części całości zadania.
5. Zadanie musi być ogólnodostępne dla mieszkańców.
6. Zadanie ogólnogminne to zadanie inwestycyjne służące mieszkańcom całej gminy.

§ 2

Wartość jednostkowa zgłoszonego zadania nie może przekroczyć kwoty 100.000 zł, a na zadanie ogólnogminne powyżej 150.000 zł do 200.000 zł

Rozdział 2 Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3

Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Olkusz.

§ 4

1. Zgłaszanie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 15 mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz popierającymi daną propozycję innych niż jej autorzy.
2. Wzór formularza, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
3. Skan formularza propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego z wyłączeniem stron zawierających dane osobowe mieszkańców będzie dostępny na stronie internetowej www.obywatelski.umig.olkusz.pl

§ 5

Każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Olkusz może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.

§ 6

Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać w terminie **od 21 maja 2018r. do 22 czerwca 2018r.**

Rozdział 3

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 7

1. Wydział Spraw Społecznych, zwany dalej Wydziałem, prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
2. Wydział, po sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy, niezwłocznie przekazuje je do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu lub jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia analizy z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2019 r., stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
3. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu i jednostki organizacyjne przekazują karty analizy zadania Przewodniczącemu Zespołu Oceniającego.

§ 8

Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu albo jednostki organizacyjne:

- 1) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, występują telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni.
- 2) dokonują w terminie 60 dni od daty otrzymania formularzy z propozycjami zadań, analizy tych zadań,
- 3) inicjują, po uzgodnieniu z Wydziałem, spotkanie z autorami propozycji zadań w przypadku kiedy więcej niż jedna propozycja dotyczy tej samej lokalizacji, a jeśli w ciągu 10 dni od przekazania powiadomienia do autorów nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji zadania lub wycofania zgłoszonych propozycji, są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej.

§ 9

1. Zadaniom, które zostaną poddane pod głosowanie nadane zostaną numery w wyniku losowania.
2. Losowania numerów dokona Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego do **14 września 2018r.**

§ 10

1. Wypełnione karty analizy zadań, Przewodniczący Zespołu Oceniającego przekazuje do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. Zespół wskazuje zadania, które zostaną poddane pod głosowanie spośród zadań, które uzyskały pozytywną opinię komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu, kierownika jednostki organizacyjnej oraz Zespołu Oceniającego kierując się zasadą celowości, racjonalności wydatkowania środków publicznych, oraz kosztami utrzymania zadania.
3. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy www.obywatelski.umig.olkusz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 11

Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego mogą dokonać wszyscy mieszkańcy Miasta i Gminy Olkusz, którzy ukończyli 16 lat, w głosowaniu jawnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania.

§ 12

Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 11 podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed datą ogłoszeniem listy zadań poddanych pod głosowanie.

§ 13

W punktach do głosowania można otrzymać kartę do głosowania oraz uzyskać dostęp do list z wykazami propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 14

Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 15

Głosowanie odbędzie się w dniach **od 1 października do 12 października 2018 roku.**

§ 16

Głosowanie, o którym mowa w § 15 przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania wyłącznie w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Miasta i Gminy Olkusz,
- 2) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu.

§ 17

1. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy Miasta i Gminy Olkusz, dokonują wyboru maksymalnie czterech propozycji zadań w tym jednego zadania ogólnogminnego.
2. Głos oddany na zadanie ogólnogminne mnoży się raz 1, a głos oddany na inne zadanie niż ogólnogminne, umieszczone na pierwszym miejscu na karcie do głosowania, będzie mnożony razy 3, na drugim miejscu razy 2, na trzecim miejscu razy 1.

§ 18

Karty do głosowania dostarczane są do punktów do głosowania i odbierane z punktów do głosowania przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu.

§ 19

1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzenia listy z wynikami.
2. Zsumowania ważnych głosów i sporządzenia listy z wynikami dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza komisja, o której mowa w § 19 ust. 2.

§ 20

Rekomendowane do realizacji są te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpana środków w budżecie obywatelskim w poszczególnych pulach.

Rozdział 5
Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 21

Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną wprowadzone do budżetu Miasta i Gminy Olkusz na 2019 rok.

§ 22

Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA I GMINY OLKUSZ NA 2019 ROK**

1. Tytuł zadania

.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania

.....
.....

3. Zadanie ogólnogminne

TAK

NIE

4. Opis zadania

.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie (proszę napisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego dotyczy problem, jakie proponuje się rozwiązanie, proszę uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania, proszę określić zasady dostępności obiektu dla mieszkańców oraz zasady rekrutacji, itp.)

.....
.....
.....

6. Szacunkowe koszty zadania

<i>Lp.</i>	<i>Składowe części zadania</i>	<i>Koszt</i>
1		
2		
3		
4		
5		
	Łącznie	

7. Szacunkowe koszty utrzymania zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	koszt
1		
2		
3		

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgłaszając propozycję zadania, moje dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 23, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138), a od 25 maja 2018 r. zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane „RODO”, w związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prawidłowego, zgodnie z przyjętym Regulaminem przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach „Budżetu Obywatelskiego na rok 2019” realizowanego przez Gminę Olkusz, zweryfikowania czy osoby zgłaszające zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących nieprawidłowości.

Jestem uprawniona/uprawniony do udziału w poparciu zgłoszenia propozycji zadań poprzez fakt zamieszkania na terenie Gminy Olkusz oraz ukończenia 16 roku życia, a wszystkie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jednocześnie, oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Gmina Olkusz „Rynek 1 32-300 Olkusz
- 2) podane dane będą przetwarzane w celu zweryfikowania czy osoby zgłaszające zadania są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwia zgłoszenie zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 4) przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania,
- 5) mam prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (zgodnie z RODO, obowiązuje od 25 maja 2018 r.),
- 6) przysługuje mi prawo usunięcia przetwarzanych danych osobowych (zgodnie z RODO, obowiązuje od 25 maja 2018 r.),
- 7) przysługuje mi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem (zgodnie z RODO, obowiązuje od 25 maja 2018 r.),
- 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (obowiązuje od 25 maja 2018 r.)

Autorzy propozycji zadania

Nazwisko i imię	Kontakt (e-mail, telefon)	Adres zamieszkania	Podpis

8. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny (proszę podkreślić wybraną odpowiedź):

A. **wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego**

.....
podpis osoby udostępniającej adres mailowy

B. **nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego.**

.....
podpis osoby udostępniającej adres mailowy

Załączniki:

1. lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz (obowiązkowa),
2. mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,
3. inne istotne dla zgłaszanego zadania

Lista mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz
popierających propozycję zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2019 rok
(innych niż autorzy)

Wpisując się na listę przyjmuję do wiadomości:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

P opierając propozycję zgłaszanego zadania, a tym samym wpisując się na poniższą listę poparcia dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 23, ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138), a od 25 maja 2018 r. zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane „RODO”, w związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prawidłowego, zgodnie z przyjętym Regulaminem przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach „Budżetu Obywatelskiego na rok 2019” realizowanego przez Gminę Olkusz, zweryfikowania czy osoby popierające zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących nieprawidłowości.

Jestem uprawniona/uprawniony do udziału w poparciu zgłoszenia propozycji zadań poprzez fakt zamieszkania na terenie Gminy Olkusz oraz ukończenia 16 roku życia, a wszystkie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jednocześnie, oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Gmina Olkusz, Rynek 1 32-300 Olkusz
- 2) podane dane będą przetwarzane w celu zweryfikowania czy osoby popierające zadania są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwia wpisanie się na listę poparcia dla projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 4) przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania,
- 5) mam prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (zgodnie z RODO, obowiązuje od 25 maja 2018 r.),
- 6) przysługuje mi prawo usunięcia przetwarzanych danych osobowych (zgodnie z RODO, obowiązuje od 25 maja 2018 r.),
- 7) przysługuje mi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem (zgodnie z RODO, obowiązuje od 25 maja 2018 r.),
- 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (obowiązuje od 25 maja 2018 r.)

Tytuł zadania:

.....

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

KARTA ANALIZY ZADANIA ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 ROK

A. Metryczka zadania (wypełnia Wydział Spraw Społecznych)

1. Tytuł zadania:

.....
.....

2. Lokalizacja zadania:

.....
.....

3. Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu / jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zgłoszone zadanie

.....

B. Analiza kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszenia zadania (wypełnia Wydział Spraw Społecznych)

1. Złożony formularz jest kompletny i ma wypełnione wszystkie wymagane pozycje

TAK

NIE

(jeżeli NIE proszę uzasadnić)

.....
.....
.....
.....

2. Złożony formularz został uzupełniony przez autorów propozycji zadania, jest kompletny i ma wypełnione wszystkie pozycje

TAK

NIE

(jeżeli NIE proszę uzasadnić i przejść do części D karty)

.....
.....
.....

Data, pieczęć i podpis naczelnika

C. Analiza merytoryczna zgłoszonego zadania (wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu lub jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zadań własnych gminy

TAK

NIE

(jeżeli NIE proszę uzasadnić)

.....
.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeżeli ma zastosowanie do proponowanego zadania) . **Wypełnia - Wydział Urbanistyki i Ochrony Zabytków**

TAK

NIE

(jeżeli NIE proszę uzasadnić)

.....
.....
.....

.....
/ podpis i pieczętka naczelnika/

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane zadanie, stanowi teren na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne (jeżeli dotyczy proponowanego zadania) **Wypełnia - Wydział Geodezji i Gospodarki Mieniem**

TAK

NIE

(jeżeli NIE proszę uzasadnić)

.....
.....
.....

.....
/ podpis i pieczętka naczelnika/

4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta i Gminy Olkusz na 2018 rok lub 2019 rok poza budżetem obywatelskim

TAK

NIE

5. Zadanie jest możliwe do realizacji, w trakcie jednego roku budżetowego

TAK

NIE

(jeżeli NIE proszę uzasadnić)

.....
.....
.....

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania

- a) bez uwag
- b) uwagami

(w przypadku odpowiedzi b), proszę wskazać, wykorzystując powyższą tabelę, brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

Lp.	Składowe części zadania	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Łącznie kwota:		

7. Szacunkowe koszty utrzymania zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt
1		
2		
	Łącznie	

Uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania (opinia o technicznej wykonalności, o celowości realizacji zadania, opinia o kosztach eksploatacji, kosztach utrzymania zadania, inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania)

.....
.....
.....
.....

8. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

- a) pozytywna
 - b) negatywna
- (proszę uzasadnić wybór)

.....
.....
.....

Olkusz, dnia.....

.....
pieczęć i podpis kierownika komórki
organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu lub
kierownika jednostki organizacyjnej

D.Opinia Zespołu Oceniającego

a) pozytywna

b) negatywna

(w przypadku stanowiska negatywnego, proszę uzasadnić)

.....
.....
.....

Olkusz, dnia.....

.....
podpis Przewodniczącego Zespołu Oceniającego

E.Stanowisko Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego dotyczące uwzględnienia na karcie do głosowania powyższego zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2019 rok:

a) pozytywna

b) negatywna

(w przypadku stanowiska negatywnego, proszę uzasadnić)

.....
.....
.....
.....

Olkusz, dnia.....

.....
podpis Przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Regulamin Zespołu do spraw Budżetu Obywatelskiego

§ 1

1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub zastępcą przewodniczącego
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu posiedzeniu przewodniczy zastępca przewodniczącego.
3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
4. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos zastępcy przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.

§ 2

Do zadań Zespołu należy wsparcie w przeprowadzeniu konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2019 rok.

HARMONOGRAM

REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. 21 maja – 22 czerwca 2018 r.

- kampania informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego;
- uruchomienie strony internetowej www.obywatelski.umig.olkusz.pl
- składanie przez mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- powołanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz Zespołu Opiniującego;
- prowadzenie rejestru formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego przez Wydział Spraw Społecznych, zwany dalej wydziałem i analiza formalna wniosków;
- przekazywanie przez Wydział formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu lub jednostek organizacyjnych w celu ich analizy;
- prowadzenie analizy zgłoszonych zadań i podejmowanie ewentualnych kontaktów z autorami, w celu uzupełnienia bądź modyfikacji propozycji zadań;
- wprowadzenie dyżurów pracowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu;
- uruchomienie doradztwa bezpośredniego, telefonicznego i mailowego, w zakresie przygotowania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;

2. 25 czerwca – 31 sierpnia 2018 r.

- powołanie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego
- prowadzenie przez wydziały merytoryczne i jednostki organizacyjne analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego;
- sukcesywne przekazywanie wypełnionych kart analizy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do Zespołu Oceniającego
- przekazanie przez Przewodniczącego Zespołu Oceniającego wypełnionych kart analizy zadań do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

3. do 1 września 2018r.

- ogłoszenie listy punktów do głosowania

4. do 14 września 2018 r.

- wskazanie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zadań, które zostaną poddane pod głosowanie i tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie z uzasadnieniem;
- losowanie numerów zadań, które zostaną poddane pod głosowanie;
- ogłoszenie listy zadań poddanych pod głosowanie na stronie internetowej www.obywatelski.umig.olkusz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu;

5. 1 października do 12 października 2018 r.

- głosowanie mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego;

6. do 17 października 2018 r.

- ogłoszenie pełnych wyników głosowania.