

**ZARZĄDZENIE NR 92/2016**  
**Burmistrza Miasta Lęborka**

**z dnia 14 lipca 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji „Budżetu Obywatelskiego  
w Lęborku”**

*(tekst ujednolicony)*

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 446) oraz § 1 ust. 8, § 2 ust. 2, § 3 ust. 1, § 4 ust. 11 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XVIII-246/2016 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 29.06.2016 r., poz. 2339),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wprowadza się Regulamin konsultacji „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadza się wzór „Formularza zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Miejskiej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Witold Namysłak**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr  
92/2016  
Burmistrza Miasta Lęborka  
z dnia 14 lipca 2016 r.

## **REGULAMIN KONSULTACJI „BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W LĘBORKU”**

### **§ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Gminy Miasto Lębork, zwanej dalej „Miastem” przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta, w trybie określonym Regulaminem konsultacji „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Udział w konsultacjach „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”, zwanego dalej „Budżetem”, jest świadomym współdecydowaniem mieszkańców Miasta o wydatkach z budżetu Miasta, poprzez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wybór tych, które w największym stopniu odzwierciedlają ich potrzeby.

### **§ 2.**

#### **ZGŁASZANIE PROJEKTÓW I WERYFIKACJA FORMALNA**

1. Uprawnionymi do zgłoszenia projektu jako wnioskodawca oraz do udzielenia poparcia zgłoszonemu projektowi są mieszkańcy Miasta, którzy w dniu dokonywania danej czynności konsultacyjnej mają ukończone 16 lat.
2. Dla potrzeb konsultacji Budżetu Obywatelskiego przyjmuje się, że mieszkańcem Lęborka jest osoba fizyczna przebywająca na terytorium Lęborka z zamiarem stałego pobytu.
3. Wnioskodawcy oraz osoby popierające projekt będą weryfikowane w systemie ewidencji ludności ELUD na podstawie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL. W przypadku negatywnej weryfikacji w ELUD, osoba pełnoletnia zostanie zweryfikowana dodatkowo na podstawie stałego rejestru wyborców.
4. Jeżeli wnioskodawca nie będzie figurował ani w systemie ELUD, ani w stałym rejestrze wyborców, pracownik Urzędu Miejskiego zwróci się do wnioskodawcy o uprawdopodobnienie faktu przebywania w Lęborku z zamiarem stałego pobytu, potwierdzone stosownym oświadczeniem.
5. Na liście poparcia projektu, weryfikowana będzie minimalna wymagana liczba podpisów dla danej kategorii projektu. Jeżeli osoba popierająca projekt nie będzie figurowała ani w systemie ELUD, ani w stałym rejestrze wyborców, pracownik Urzędu Miejskiego zwróci się do wnioskodawcy projektu, który ta osoba poparła, o uprawdopodobnienie faktu przebywania osoby popierającej w Lęborku z zamiarem stałego pobytu, potwierdzone stosownym oświadczeniem.
6. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden projekt.
7. Jeden mieszkaniec może poprzeć więcej niż jeden projekt.

### § 3.

#### **DZIAŁANIA INFORMACYJNE I SPOTKANIE DYSKUSYJNE**

1. Miasto przeprowadzi akcję informacyjną konsultacji społecznych, w szczególności poprzez opublikowanie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania oraz ogłosi sposób, termin i miejsce przeprowadzenia głosowania.
2. Burmistrz Miasta zorganizuje otwarte spotkanie dyskusyjne dla wnioskodawców i mieszkańców, na którym wnioskodawcy, albo ich przedstawiciele, będą mogli zaprezentować swoje projekty oraz wskazać uzasadnienie ich realizacji, mając na uwadze potrzeby mieszkańców.
3. O miejscu i terminie spotkania:
  - a) wnioskodawcy projektów zostaną poinformowani wg kontaktów wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem,
  - b) mieszkańcy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie ogłoszenia o spotkaniu dyskusyjnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem.
4. Mieszkańcy są uprawnieni do prowadzenia akcji informacyjnej i promocyjnej dotyczącej zgłoszonych projektów.
5. Działania, o których mowa w ust. 1 - 4 przeprowadzane będą zgodnie z obowiązującym prawem.

### § 4.

#### **LOSOWANIE KOLEJNOŚCI PROJEKTÓW NA LISTACH**

1. Każdy projekt pozytywnie zweryfikowany na podstawie zasad określonych w Uchwale Nr XVIII-246/2016 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego”, zostaje wpisany do odpowiedniej kategorii „Listy projektów do głosowania”.
2. Kolejność projektów na liście ustalona zostanie w drodze publicznego losowania, które przeprowadza się w jednym czasie dla wszystkich kategorii projektów.
3. Kartki do losowania (losy) powinny być przygotowane w następujący sposób:
  - a) losy są jednakowego formatu i opisane tylko jednostronnie,
  - b) na każdym losie zapisany jest tytuł jednego projektu,
  - c) liczba losów jest równa liczbie projektów dopuszczonych do głosowania w danej kategorii,
  - d) losy umieszczone są w trzech odrębnych pojemnikach – po jednym dla każdej kategorii projektów.
4. Losowanie przeprowadza pracownik Urzędu Miejskiego w Lęborku lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta. Losowanie odbywa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lęborku.
5. Losowanie zostanie przeprowadzone w następujący sposób:

- a) w pierwszej kolejności zostaną wylosowane numery dla projektów – zadań nieinwestycyjnych, następnie dla małych projektów – zadań inwestycyjnych, następnie dla dużych projektów – zadań inwestycyjnych,
- b) w każdej kategorii projekty otrzymają numery od 1 do wyczerpania liczby losów, przy czym pierwszy wylosowany projekt w każdej kategorii otrzyma numer jeden, a kolejne losowane projekty otrzymają kolejne następujące po sobie numery.
6. Burmistrz Miasta poinformuje o dniu i godzinie oraz miejscu losowania najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta.

## **§ 5.**

### **GŁOSOWANIE NAD PROJEKTAMI**

1. Za przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania odpowiedzialna będzie Komisja ds. przeprowadzenia głosowania, powoływana przez Burmistrza Miasta odrębnym zarządzeniem.
2. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta, którzy ukończyli 16 lat nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem głosowania.
3. Prawo do udziału w głosowaniu będzie weryfikowane na podstawie danych zawartych w systemie ELUD, a w przypadku osób pełnoletnich również na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzanego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21 poz. 112 ze zm.) sporządzanego nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem głosowania.
4. Spis uprawnionych do głosowania sporządza Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Lęborku, na podstawie stałego rejestru wyborców.
5. Jeżeli osoba głosująca nie będzie figurowała ani w systemie ELUD, ani w stałym rejestrze wyborców, wymagane będzie uprawdopodobnienie faktu przebywania w Lęborku z zamiarem stałego pobytu, potwierdzone stosownym oświadczeniem.
6. Sposób przeprowadzenia głosowania, wykaz punktów (miejsc) do głosowania, adres strony internetowej oraz dni i godziny głosowania Burmistrz Miasta poda do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicach i słupach ogłoszeniowych, a także w lokalnych mediach.
- 7.<sup>1)</sup>(uchylony)

## **§ 6.**

### **USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

1. W pierwszym dniu roboczym po zakończeniu głosowania, Komisja ds. przeprowadzenia głosowania przystąpi do obliczenia wyniku głosowania.
2. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów oddzielnie w każdej kategorii.

---

<sup>1)</sup>Przez § 1 pkt. 1 zarządzenia Nr 104/2016 Burmistrza Miasta Lęborka z 6 września 2016 r. o zmianie zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”.

3. Informacja o wyniku głosowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [bip.um.lebork.pl](http://bip.um.lebork.pl) oraz podana w formie komunikatu prasowego do mediów po ustaleniu wyników głosowania.

## § 7.

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgłoszenie oraz poparcie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Gmina Miasto Łębork z siedzibą w Łęborku przy ul. Armii Krajowej 14.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt, popierające projekt lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Łęborku, weryfikujący złożone projekty pod względem formalnym i merytorycznym, członkowie Komisji Odwoławczej oraz członkowie Komisji ds. przeprowadzenia głosowania.
4. Osoby zgłaszające projekt, popierające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Uchwały Nr XVIII-246/2016 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Łębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego”.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 92/2016  
Burmistrza Miasta Lęborka  
z dnia 14 lipca 2016 r.



**Formularz zgłoszenia projektu  
do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Lęborku**

**1. Podstawowe informacje:**

a) Kategoria projektu:

b) Tytuł projektu (*maksymalnie 150 znaków, w tym spacje*):

c) Wnioskodawca/y:

d) Lokalizacja projektu:

e) Szacunkowy koszt projektu:

f) Kontakt do wnioskodawcy / wnioskodawców (*należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz o ile to możliwe adres e-mail*):

**2. Opis skrótowy projektu (maksymalnie 500 znaków, w tym spacje):**

**3. Pełny opis projektu wraz z uzasadnieniem (należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji wraz z ewentualnym uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, opisem istniejących problemów i sposobu ich rozwiązania poprzez realizację projektu – maksymalnie 2500 znaków)**

**Dodatkowe załączniki (zalecane):**

- Zdjęcia
- Ekspertyzy
- Analizy prawne
- Rekomendacje

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Lęborka.

---

Czytelny podpis wnioskodawcy