

UCHWAŁA NR XVIII-246/2016
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 9 czerwca 2016 r.

w sprawie przyjęcia "Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego"

Na podstawie: art 18 ust. 1 i art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz.446)

Rada Miejska w Lęborku
uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się "Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego" jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 3.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do realizacji projektów Budżetu Obywatelskiego od 2017 roku.

2. Z dniem 01.01.2017 roku traci moc Uchwała Nr XXXI-564/2014 roku Rady Miejskiej w Lęborku w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Lęborka konsultacji społecznych projektu "Budżet Obywatelski w Lęborku". Projekty będące w realizacji, jakie nie zostały zakończone, podlegają wykonaniu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Maciej Szreder

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII-
246/2016
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 9 czerwca 2016 r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego

1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Lęborka w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Lęborka określane, jako „Budżet Obywatelski”.
2. Budżet Obywatelski wynosi 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) każdego roku.
3. Podział sumy środków finansowych wymienionych w ust.2 oraz ramowe wymagania dla projektów w poszczególnych kategoriach przedstawia poniższa tabela:

| Kategoria projektu | Zakres wartości jednego projektu w zł | Suma środków na kategorię w zł | Wymagana minimalna liczba podpisów na LIŚCIE POPARCIA projektu | Wymagana minimalna liczba głosów oddanych na projekt |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--|--|
| PROJEKT - zadanie nieinwestycyjne | do 10.000 | 40.000 | 15 | 50 |
| MAŁY PROJEKT – zadanie inwestycyjne | do 40.000 | 160.000 | 30 | 100 |
| DUŻY PROJEKT – zadanie inwestycyjne | od 40.001 do 200.000 | 800.000 | 50 | 150 |

·Zadanie nieinwestycyjne oznacza finansowanie projektów z wyłączeniem robót budowlanych i zakupów środków trwałych

·Zadanie inwestycyjne oznacza finansowanie projektów wyłącznie na roboty budowlane w rozumieniu prawa budowlanego

4. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:

- a) należące do zadań własnych Miasta Lęborka,
- b) nienaruszające obowiązujących przepisów prawa,
- c) które nie są sprzeczne z obowiązującymi w Gminie Miasto Lębork planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp
- d) które nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Miasto Lębork
- e) możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego

5. W przypadku realizacji zadań na terenie niestanowiącym własności Gminy Miasta Lęborka, właściciel/reprezentant właściciela terenu musi wyrazić pisemną zgodę na udostępnienie i dysponowanie tym terenem przez Gminę Miasto Lębork do celów realizacji projektu i na czas istnienia zrealizowanego projektu, nie krócej jednak niż czas określony w §2 ust.4. Szczegóły udostępnienia terenu regulować będzie umowa pomiędzy właścicielem terenu a Gminą Miasto Lębork, która zostanie zawarta w przypadku przystąpienia do realizacji danego projektu.

6. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego określa HARMONOGRAM KONSULTACJI stanowiący załącznik „A” do załącznika nr 1 do Uchwały.

7. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach tj. do zgłoszenia projektu jako wnioskodawca, do udzielenia poparcia zgłoszonemu projektowi i do głosowania na projekt są mieszkańcy Gminy Miasta Lębork w rozumieniu art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz.446), którzy w dniu dokonywania danej czynności konsultacyjnej mają ukończone 16 lat – z zastrzeżeniem §5 ust.1 niniejszego załącznika.

8. Burmistrz Miasta Lęborka ustala szczegółowy regulamin konsultacji określający m.in. techniczne zasady zorganizowania konsultacji, miejsc, dni i godzin, w których można wziąć udział w konsultacjach itp.

9. Burmistrz Miasta Lęborka informuje mieszkańców na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicach i słupach ogłoszeniowych, a także w lokalnych mediach:

- a) o zamiarze przeprowadzenia konsultacji oraz sposobie składania formularzy zgłoszeniowych – najpóźniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia,
- b) o sposobie głosowania, wykazie punktów (miejsc) do głosowania, adresie strony internetowej oraz dniach i godzinach głosowania, wraz z wykazem projektów w poszczególnych kategoriach, obejmującym przynajmniej tytuł i skrótowy opis projektu oraz zadeklarowany szacunkowy koszt – na co najmniej 14 dni przed najwcześniejszą datą głosowania.

§ 2.

Zgłaszanie projektów

1. Wnioskodawcą projektu i osobą popierającą dowolną liczbę zgłaszanych projektów, może być każda osoba spełniająca warunki określone w §1 ust.7 niniejszego załącznika.

2. Zgłoszenie projektu następuje na FORMULARZU ZGŁOSZENIA PROJEKTU zwanym dalej FORMULARZEM ZGŁOSZENIOWYM zawierającym dane:

Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Lęborku

Podstawowe informacje

- a) Kategoria projektu
- b) Tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków, w tym spacje):
- c) Wnioskodawca/y:
- d) Lokalizacja projektu:

e) Szacunkowy koszt projektu :

f) Kontakt do wnioskodawcy / wnioskodawców: (należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)

Opis skrótowy projektu (maksymalnie 500 znaków, w tym spacje)

Pełny opis projektu wraz z uzasadnieniem

(należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji wraz z ewentualnym uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, opisem istniejących problemów i sposobu ich rozwiązania poprzez realizację projektu maks. 2500 znaków)

Dodatkowe załączniki (zalecane):

- Zdjęcia
- Ekspertyzy
- Analizy prawne
- Rekomendacje

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Lęborka.

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku. Układ graficzny FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO opracuje Burmistrz w drodze zarządzenia”

3. Do FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO, o którym mowa w ust.2 należy dołączyć LISTĘ OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT, zwaną dalej LISTĄ POPARCIA zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik „B” do załącznika nr 1 do Uchwały (w ilości 15, 30 lub 50 podpisów, odpowiednio do kategorii projektu).

4. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości nie będącej własnością Gminy Miasta Lęborka do FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO obowiązkowo należy załączyć pisemną ZGODĘ WŁAŚCICIELA TERENU, której wzór stanowi załącznik „C” lub pisemną ZGODĘ REPREZENTANTA WŁAŚCICIELA TERENU, której wzór stanowi załącznik „D” do załącznika nr 1 do Uchwały. Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem Gminie Miasto Lębork prawa do dysponowania terenem, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego. Jednocześnie właściciel terenu/reprezentant właściciela terenu oświadcza, iż zobowiązuje się do umożliwienia korzystania z niego przez mieszkańców Lęborka w terminie:

a) w przypadku projektów nieinwestycyjnych tj. projektów z wyłączeniem zakupów robót budowlanych i zakupów środków trwałych, (festyny, wydarzenia kulturalne, edukacyjne, sportowe itp.) – do zakończenia realizacji projektu

b) w przypadku projektów inwestycyjnych tj. wyłącznie robót budowlanych w rozumieniu prawa budowlanego - termin nie może być krótszy niż 5 lat od dnia całkowitego zrealizowania projektu.

5. Wypełniony FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami można składać:

- a) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku
- b) przesłać listownie na adres Urząd Miejski w Lęborku, 84-300 Lębork, ul Armii Krajowej 14
- c) przesłać w formie elektronicznej w sposób wskazany przez Burmistrza w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji

6. O zachowaniu terminu złożenia FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Lęborku.

7. Złożony FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY projektu wraz z załącznikami podlega weryfikacji formalnej, która polega na sprawdzeniu czy projekt:

- 1) został złożony w terminie
- 2) został wypełniony prawidłowo na właściwych drukach (zgodnie z załącznikiem nr1 do niniejszej Uchwały i załącznikami A,B,C,D)
- 3) zawiera wszystkie wymagane elementy

8. Projekt złożony po terminie określonym w HARMONOGRAMIE KONSULTACJI pozostawia się bez rozpoznania.

9. W przypadku, gdy FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust.7 pkt 2 lub 3, a wnioskodawca wskazał adres e-mail lub numer telefonu, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wezwania. Jeżeli pomimo wezwania, wnioskodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy wnioskodawca nie wskazał adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez dalszego rozpoznania.

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT (załącznik „B” do załącznika nr 1 do Uchwały) na żadnym etapie weryfikacji nie podlega uzupełnieniu.

10. Wszystkie złożone w wyznaczonym terminie FORMULARZE ZGŁOSZENIOWE zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lęborku pod adresem www.lebork.pl

§ 3.

Spotkania dyskusyjne wnioskodawców z mieszkańcami

1. W celu zaprezentowania projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego i przeprowadzenia dyskusji mieszkańców, w tym innych wnioskodawców nad tymi projektami, w terminie wskazanym w HARMONOGRAMIE KONSULTACJI, Burmistrz organizuje spotkania dyskusyjne z mieszkańcami, które za zgodą wnioskodawców mogą prowadzić do zmiany zgłoszonych projektów.

2. Na spotkania dyskusyjne z mieszkańcami zapraszani są wnioskodawcy, którzy otrzymają informację o terminie publicznego spotkania dyskusyjnego, na którym omawiany będzie ich projekt drogą elektroniczną na adres e-mail albo telefonicznie wg wskazanych kontaktów w FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem.

3. Podczas spotkania dyskusyjnego wnioskodawca albo jego przedstawiciel prezentują swoje projekty oraz wskazują uzasadnienie ich realizacji mając na uwadze potrzeby mieszkańców.

4. Spotkania dyskusyjne mają charakter otwarty dla mieszkańców.
5. Wnioskodawcy przysługuje prawo zmiany projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym odbyło się publiczne spotkanie dyskusyjne z mieszkańcami, na temat jego projektu.
6. Przez zmianę projektu, o której mowa w ust. 5 rozumie się w szczególności zawężanie lub poszerzanie jego zakresu, w tym łączenie go z innymi projektami.
7. Ewentualne zmiany w projekcie, można wnieść w formie uaktualnionego Formularza zgłoszeniowego, w terminie określonym w HARMONOGRAMIE KONSULTACJI, osobiście w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Lęborku, lub w formie elektronicznej w sposób wskazany przez Burmistrza w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
8. O zachowaniu terminu złożenia zmian w projekcie, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Lęborku.

§ 4.

Weryfikacja projektów

1. Burmistrz Miasta Lęborka powołuje spośród podległych mu pracowników ZESPÓŁ WERYFIKACYJNY, określa wzór protokołu zawierającego wyniki weryfikacji poszczególnych projektów, który w przypadku negatywnej weryfikacji („odrzućcia”) konkretnego projektu musi zawierać uzasadnienie takiej decyzji.
2. ZESPÓŁ WERYFIKACYJNY weryfikuje projekty pod względem merytorycznym, który obejmuje:
 - a) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust. 4
 - b) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu
 - c) urealnienie kosztorysu wskazanego przez projektodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu
 - d) sprawdzenie, czy urealniony kosztorys nie przekracza przeznaczonych kwot
 - e) analizę poniesienia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu
3. Jeżeli dokonana weryfikacja o której mowa w ust.2 wskazuje, że projekt będzie zweryfikowany negatywnie, wówczas ZESPÓŁ WERYFIKACYJNY informuje telefonicznie i pocztą elektroniczną wnioskodawcę o konieczności dokonania niezbędnych zmian w projekcie i załącznikach w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji, w przeciwnym razie, projekt pozostanie zweryfikowany negatywnie.
4. W celu dokonania niezbędnych zmian w projekcie możliwe jest zorganizowanie spotkania wnioskodawcy z przedstawicielem ZESPÓŁU WERYFIKACYJNEGO.
5. Wnioskodawca projektu może na tym etapie podjąć decyzję o wycofaniu projektu, jego podzieleniu lub połączeniu projektów zbliżonych zakresem w jeden projekt.
6. Zmiany w projekcie dokonane przez wnioskodawcę zostaną poddane ponownej weryfikacji przez ZESPÓŁ WERYFIKACYJNY.

7. Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji ZESPÓŁ WERYFIKACYJNY powiadamia wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o decyzji w zakresie weryfikacji jego projektu. Do wiadomości załącza się kopię całego protokołu zawierającego wyniki weryfikacji poszczególnych projektów. Protokół umieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lęborka www.lebork.pl.

8. Od decyzji ZESPOŁU WERYFIKACYJNEGO przysługuje wnioskodawcy projektu pisemne odwołanie do KOMISJI ODWOŁAWCZEJ (KO) w terminie wskazanym w HARMONOGRAMIE KONSULTACJI.

9. W skład KOMISJI ODWOŁAWCZEJ (KO) wchodzi: Przewodniczący lub w-ce Przewodniczący Rady Miejskiej jako Przewodniczący Komisji Odwoławczej oraz po dwóch radnych z poszczególnych Komisji Rady Miejskiej za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej jako członkowie KO. Rozstrzygnięcie odwołania dokonane przez KOMISJĘ ODWOŁAWCZĄ jest ostateczne.

10. Każdy projekt pozytywnie zweryfikowany przez ZESPÓŁ WERYFIKACYJNY lub zatwierdzony do konsultacji (głosowania) przez KOMISJĘ ODWOŁAWCZĄ w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, zostaje wpisany do odpowiedniej kategorii LISTY PROJEKTÓW DO GŁOSOWANIA.

11. Kolejność projektów na LIŚCIE PROJEKTÓW DO GŁOSOWANIA ustala się w drodze publicznego losowania, którego procedurę określi i przeprowadzi Burmistrz.

§ 5.

Wybór projektów

1. Prawo udziału w głosowaniu ma każda osoba spełniająca warunki określone w §1 ust.7 niniejszego załącznika nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem głosowania.

2. Głosowanie nad listami projektów przeprowadza się w formie:

a) Elektronicznej- za pomocą INTERAKTYWNEGO FORMULARZA.

lub

b) Papierowej- za pomocą papierowej KARTY DO GŁOSOWANIA, której wzór stanowi załącznik „E” do załącznika nr 1 do Uchwały, wrzuconej do urny w punkcie do głosowania, po weryfikacji uprawnień do udziału w głosowaniu dokonanej przez pracownika Urzędu Miejskiego w Lęborku na podstawie dokumentu tożsamości: dowodu osobistego, prawa jazdy, legitymacji studenckiej bądź legitymacji uczniowskiej.

3. Papierowe KARTY DO GŁOSOWANIA mają następujące kolory:

a) kategoria „projekt zadanie nieinwestycyjne” : karta biała

b) kategoria „mały projekt zadanie inwestycyjne” : karta zielona

c) kategoria „duży projekt zadanie inwestycyjne” : karta żółta

4. LISTY PROJEKTÓW zawierają nazwy projektów i szacunkowy koszt ich realizacji.

5. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie z listy projektów, maksymalnie jednego projektu z każdej kategorii.

6. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów oddzielnie w każdej kategorii.

7. W pierwszej kolejności do realizacji w danej kategorii zostają przeznaczone kolejno te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, i jednocześnie nie mniej niż minimalną wymaganą, aż do sytuacji, gdy uwzględnienie kolejnego projektu przekraczałoby określoną na daną kategorię projektów sumę środków finansowych (tabela §1 ust.3)
8. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów, które znajdują się na pozycji „biorącej” otrzymają identyczną liczbę głosów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie
9. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska większe poparcie.
10. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lęborku i w formie komunikatu prasowego.
11. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Lęborku sprawozdanie z wykonania Uchwały na sesji w terminie nie później niż 3 miesiące po zakończeniu konsultacji (głosowania)
12. Projekty wybrane w głosowaniu zostają zarekomendowane do realizacji ze środków budżetu uchwalonego przez Radę Miasta Lęborka na następny rok.
13. Wyłonione w głosowaniu projekty, które z przyczyn obiektywnych nie mogły zostać zrealizowane w całości w roku budżetowym, którego dotyczyły konsultacje, uwzględnia się w budżecie roku następnego w celu ich kontynuacji, a wartość pozostającej do wykonania części takiego projektu nie obciąża limitu środków kolejnego budżetu obywatelskiego.

Załącznik „A” do Załącznika Nr 1 do
Uchwały

| Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego w Lęborku¹⁾ | |
|--|---|
| Kampania informacyjna prowadzona przez cały okres realizacji Budżetu Obywatelskiego | |
| od 1 do 31 marca każdego roku | Składanie projektów |
| do 10 czerwca każdego roku | Spotkania dyskusyjne wnioskodawców z mieszkańcami |
| do 20 czerwca każdego roku | Weryfikacja zgłoszonych projektów i składanie poprawek do projektów przez wnioskodawców |
| do 30 czerwca każdego roku | Weryfikacja poprawionych projektów przez Zespół Weryfikacyjny |
| do 20 sierpnia każdego roku | Składanie odwołania od decyzji Zespołu Weryfikacyjnego do Komisji Odwoławczej |
| do 5 września każdego roku | Rozpatrywanie złożonych odwołań przez Komisję Odwoławczą |
| do 10 września każdego roku | Losowanie kolejności projektów na listach |
| do 15 września każdego roku | Publikacja listy projektów poddanych pod głosowanie |
| od 1 do 14 października każdego roku | Głosowanie mieszkańców na projekty |
| do 20 października każdego roku | Ogłoszenie listy projektów do realizacji |

¹⁾ dla projektów realizowanych w 2017 r. Burmistrz może ustalić inny Harmonogram konsultacji z zastrzeżeniem, że:

- a) czas przyjmowania projektów nie będzie krótszy niż jeden miesiąc
- b) czas na głosowanie nie będzie krótszy niż dwa tygodnie
- c) dzień zakończenia głosowania nie będzie później niż w dniu 15 października 2016 r.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Lębork, | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Lębork, | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Lębork, | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Lębork, | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Administratorem danych osobowych od chwili złożenia wniosku w Urzędzie Miejskim w Lęborku jest Burmistrz Miasta Lęborka ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego w Lęborku i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. **Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.**

Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony
Numer strony

Załącznik "C" do załącznika Nr 1 do
Uchwały

....., dnia2016r.

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem lub użytkownikiem wieczystym terenu położonego w: przy ulicystanowiącego działkę / działki o numerach obręb:..... oznaczonych w księdze (księgach) wieczystej (wieczystych)KW

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę i udzielam Gminie Miejskiej Lębork prawa do korzystania z terenu stanowiącego moją własność a określonego zgodnie z załącznikiem do niniejszego oświadczenia w postaci mapy zasadniczej z zaznaczonymi granicami do korzystania. Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do umożliwienia korzystania z niego przez mieszkańców Lęborka w terminie:

- a) w przypadku projektów miękkich (festyny, wydarzenia kulturalne, edukacyjne, sportowe itp.) – do zakończenia realizacji projektu
- b) w przypadku projektów infrastrukturalnych (budowa, instalacja, mała architektura itp.) - termin nie może być krótszy niż 5 lat od dnia całkowitego zrealizowania projektu.

Niniejsze oświadczenie będzie wykorzystane do realizacji projektu pod nazwą.....
.....w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok..... zgodnie z uchwałą Nr..... Rady Miejskiej w Lęborku z dnia.....

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego w Lęborku (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”

.....
(podpis właściciela)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam w imieniu właściciela

NAZWA PODMIOTU

.....

REGON :

NIP :

SIEDZIBA

.....

terenu położonego w Lęborku

przy ul., stanowiącego działkę / działki o
numerach obręb: oznaczonych w
księdze (księgach) wieczystej (wieczystych) KW

.....

**że jestem osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia o prawie do
dysponowania nieruchomością na cele określone w Uchwale Nr..... Rady Miejskiej w Lęborku z dnia..... w/s**

.....

1. Jednocześnie oświadczam, że w imieniu właściciela terenu wyrażam zgodę i udzielam Gminie Miejskiej Lębork prawa do korzystania z terenu opisanego wyżej a określonego zgodnie z załącznikiem do niniejszego oświadczenia w postaci mapy zasadniczej z zaznaczonymi granicami do korzystania. Jednocześnie oświadczam, iż w imieniu właściciela terenu, zobowiązuję się do umożliwienia korzystania z niego przez mieszkańców Lęborka w terminie:

a) w przypadku projektów nie inwestycyjnych (festyny, wydarzenia kulturalne, edukacyjne, sportowe itp.) – do zakończenia realizacji projektu

b) w przypadku projektów inwestycyjnych (budowa, instalacja, mała architektura itp.) – termin nie może być krótszy niż 5 lat od dnia całkowitego zrealizowania projektu.

Niniejsze oświadczenie będzie wykorzystane do realizacji projektu pod nazwą.....
.....w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok..... zgodnie z uchwałą Nr..... Rady Miejskiej w Lęborku z dnia.....

.....
Zajmowane stanowisko (funkcja) i czytelny podpis reprezentanta

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Konsultacje Budżetu Obywatelskiego Miasta Lęborka na rok

Kategoria: PROJEKT

**Prosimy o wybranie maksymalnie 1 projektu poprzez postawienie znaku „X”
w kolumnie „WYBÓR”.**

| L.p. | NAZWA PROJEKTU | ORIENTACYJNY KOSZT* | WYBÓR |
|-------------|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 1. | Przykładowy projekt | Przykładowy koszt | |
| 2. | Przykładowy projekt | Przykładowy koszt | |
| 3. | Przykładowy projekt | Przykładowy koszt | |
| 4. | Przykładowy projekt | Przykładowy koszt | |
| 5. | Przykładowy projekt | Przykładowy koszt | |
| 6. | Przykładowy projekt | Przykładowy koszt | |
| 7. | Przykładowy projekt | Przykładowy koszt | |

* Przedstawione koszty są szacunkowe i mogą ulec niewielkiej zmianie.