

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU ZGŁOSZENIOWEGO

1. **Nazwa projektu** – powinna zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania (np. w przypadku remontu chodnika należy nadać tytuł „Przebudowa chodnika przy ul. Piaskowej w Knurówie”).
2. **Lokalizacja, miejsce realizacji projektu** - opis miejsca, obszaru lub adres na którym ma być realizowany projekt. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku mapę miejsca, którego zadanie dotyczy - umiejscowienie na mapie gminy. Obowiązkowo należy podać numer ewidencyjny działki (działek) na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Knurów.
3. **Szacunkowe koszty** – należy wymienić wszystkie składowe części projektu oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane. Koszty mogą zostać podzielone na grupy: np. koszty osobowe, koszty inwestycyjne, koszty obsługi, koszty promocji itp.
4. **Opis projektu wraz z uzasadnieniem** – zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania.
5. **Lista poparcia projektu** – tabela z danymi osób popierających projekt powinna być wydrukowana na odrębnej stronie.

We wniosku nie należy:

- wskazywać wykonawcy (firmy, przedsiębiorcy) projektu – ten, w przypadku wyboru projektu, zostanie wyłoniony zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- wskazywać produktów określonego producenta czy usług określonego dostawcy,
- używać nazw i znaków towarowych zastrzeżonych, do których wnioskodawca nie ma tytułu prawnego