

Projekt

z dnia 18 czerwca 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2021 rok

Na podstawie art. 5 a ust. 1-4 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami miasta Grajewo konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części budżetu miasta Grajewo na 2021 rok, zwanej dalej budżetem obywatelskim.

2. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii w przedmiocie zadań proponowanych do realizacji oraz dokonanie wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

3. Zasięg konsultacji obejmuje terytorium miasta Grajewo.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego w mieście Grajewo stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały, zwany dalej Regulaminem.

5. Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego i jego konsultacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

6. Cały proces konsultacji społecznych przebiega przy pomocy Systemu zarządzania budżetem obywatelskim poprzez stronę internetową: <https://grajewo.budzet-obywatelski.org/>

§ 2. Zgłoszenia propozycji zadania do budżetu obywatelskiego dokonuje się na aktywnym formularzu zgłoszeniowym, zawierającym dane określone w załączniku Nr 3 do uchwały poprzez stronę internetową, o której mowa w § 1 ust. 6.

§ 3. Analizy formalno-prawnej i merytorycznej propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2021 r. dokonuje się przy pomocy karty analizy zgłoszonego zadania, która stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 4. 1. Mieszkańcy głosują na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego, które przeszły pozytywną weryfikację formalno-prawną i pod względem wykonalności technicznej.

2. Wyboru zadania dokonuje się na aktywnym formularzu karty do głosowania, zawierającym dane określone w załączniku Nr 5 do uchwały poprzez stronę internetową, o której mowa w § 1 ust. 6.

§ 5. 1. Za przeprowadzenie całej procedury konsultacji i ich obsługę organizacyjno-techniczną odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta we współpracy z naczelnikami i kierownikami innych wydziałów i referatów Urzędu Miasta.

2. Za działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie realizacji konsultacji odpowiedzialny jest pracownik zajmujący się promocją miasta.

§ 6. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego:

- 1) podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Grajewo www.grajewo.pl, stronie internetowej budżetu obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 2) Burmistrz przedstawia Radzie Miasta w formie pisemnego sprawozdania na pierwszej sesji Rady, odbywającej się po zakończeniu konsultacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

mgr Halina Muryjas-Rząsa

Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego w mieście Grajewo

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Grajewo;
- 2) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby fizyczne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo;
- 3) osobie głosującej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkałą na terenie miasta Grajewo.
- 4) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne miasta działające w formie jednostek budżetowych i zakładów budżetowych.
- 5) infrastrukturze miejskiej - należy przez to rozumieć podstawowe urządzenia niezbędne do funkcjonowania miasta;

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego.

2. Konsultacje społeczne dotyczą wydzielonej części wydatków budżetu miasta na 2021 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.

3. Celem konsultacji jest zwiększanie bezpośredniego udziału mieszkańców miasta w procesie decydowania o sprawach dotyczących wszystkich mieszkańców, w tym:

- 1) uzyskanie od mieszkańców miasta propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców miasta wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

4. Cały proces konsultacji społecznych przebiega za pośrednictwem Platformy do zarządzania Budżetem Obywatelskim, tj. stroną internetową: <https://grajewo.budzet-obywatelski.org/>, która zwiera moduły dedykowane do obsługi każdego z etapów konsultacji, m.in.:

- 1) Moduł Zbierania Propozycji Zadań
- 2) Moduł Obsługi/Procedowania Zadań
- 3) Moduł promocji zadań przez mieszkańców
- 4) Moduł Głosowania

5. Środki budżetu obywatelskiego mogą być wydatkowane wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych.

6. Planuje się, że kwota środków przeznaczona na ten cel wyniesie 150 000,00 zł. Zadanie rekomendowane, które otrzymało największą ilość głosów, tj. zostało wybrane przez mieszkańców do realizacji po przeprowadzeniu procedury głosowania w ramach budżetu obywatelskiego zostanie ujęte w wykazie zadań inwestycyjnych stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miasta w sprawie budżetu miasta Grajewo na 2021 r.

7. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane tylko zadania własne miasta, których realizacja jest możliwa do końca 2021 roku.

8. W ramach budżetu obywatelskiego na 2021 rok mogą zostać zrealizowane 2 zadania w sytuacji, gdy szacunkowy koszt realizacji zadania, które uzyskało największą ilość głosów i zadania, które jako kolejne uzyskało największą ilość głosów będzie zgodny z planowaną kwotą środków określonych w ust. 6.

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 2. 1. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatywy obywatelskiej powinno przyczyniać się do poprawy warunków życia mieszkańców oraz rozwoju infrastruktury miasta. Zadania powinny zaspokajać potrzeby mieszkańców.

2. Zadaniem inwestycyjnym jest: budowa nowej lub rozbudowa, bądź modernizacja już istniejącej części ogólnodostępnej infrastruktury miejskiej.

3. Teren proponowany na lokalizację zadania musi stanowić wyłącznie własność miasta Grajewo i nie może być obciążony na rzecz osób trzecich.

4. Zadania zgłaszane do budżetu obywatelskiego powinny być zgodne ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub planem zagospodarowania przestrzennego, jeżeli teren na którym ma być zlokalizowane zadanie jest nim objęty.

5. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które:

1) nie będą służyć wszystkim mieszkańcom miasta i nie będą ogólnodostępne, bądź będą generować koszty eksploatacji wyższe niż 5 % kosztów jego realizacji w skali roku;

2) po realizacji służyłyby wyłącznie instytucjom i jednostkom organizacyjnym miasta;

3) zakładają realizację w 2021 roku jedynie części zadania, np: sporządzenie wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie wykonanie zadania, bez uwzględnienia środków na niezbędną dokumentację projektową;

4) nie są spójne z przyjętymi planami, strategiami i programami rozwoju miasta;

5) nie uwzględniają - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6. Propozycję zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego składają mieszkańcy drogą elektroniczną na aktywnym formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 2 Uchwały zawierającym elektroniczną formę listy poparcia co najmniej 20 mieszkańców miasta.

7. Wnioskodawcy na aktywnym formularzu składają oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie ich danych osobowych. Mieszkańcy popierający daną propozycję także składają oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.

8. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres 14 dni kalendarzowych, zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Każdy mieszkaniec miasta może poprzeć dowolną ilość propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3.

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 4. 1. Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta prowadzi rejestr formularzy zgłoszeniowych z propozycjami zadań do budżetu obywatelskiego, które pobiera ze strony internetowej budżetu obywatelskiego i wpisuje do rejestru.

2. Autor/autorzy proponowanego zadania w trakcie procedury jego analizy w Urzędzie mogą zostać poproszeni o jego doprecyzowanie, wyjaśnienie lub uzupełnienie albo mogą sami wystąpić z propozycją zmian. Zmiana treści zgłoszonego zadania jest możliwa tylko do momentu opublikowania listy zadań poddanych pod głosowanie.

§ 5. 1. Po upływie terminu zgłoszeń Sekretarz Miasta za pośrednictwem platformy kieruje formularze z propozycjami do kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i /lub miejskich jednostek organizacyjnych w celu weryfikacji pod względem:

1) formalno-prawnym

2) wykonalności technicznej

3) możliwości zabezpieczenia w budżecie miasta na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które zadanie będzie generowało w eksploatacji.

2. Weryfikację przeprowadza się przy użyciu wydrukowanej do poszczególnych zadań - karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2021 r., o której mowa w § 3 Uchwały.

§ 6. 1. Ingerowanie przez osoby analizujące w zakres i treść propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

2. Po zakończeniu weryfikacji kierownicy komórek organizacyjnych przekazują niezwłocznie Sekretarzowi Miasta wyniki analizy zadań przeprowadzonej w sposób określony w § 5.

3. Sekretarz Miasta po zapoznaniu się z wynikami analizy przedstawia Burmistrzowi rekomendacje dotyczące poszczególnych zgłoszonych propozycji. Ostateczną decyzję o poddaniu propozycji zadań pod głosowanie podejmuje Burmistrz.

§ 7. 1. Wydział Organizacyjny na podstawie ustaleń, o których mowa w § 6, sporządza listę zadań dopuszczonych do głosowania i zadań niedopuszczonych wraz z uzasadnieniem. Lista podawana jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, stronie miasta www.grajewo.pl.

2. Na liście umieszcza się informację o możliwości złożenia odwołania i terminach jego rozpatrzenia.

§ 8. 1. Wnioskodawcy, którego propozycja realizacji zadania nie została dopuszczona do głosowania, przysługuje prawo złożenia odwołania do Burmistrza w terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 7.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta.

3. Odwołanie podlega ponownie procedurze, o której mowa w § 5 i 6 w terminie 4 dni roboczych. Po wyczerpaniu tej procedury Sekretarz przedstawia Burmistrzowi rekomendacje dotyczące złożonych odwołań. Burmistrz rozstrzyga o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołania. Jego decyzja jest ostateczna i od niej odwołanie nie przysługuje.

4. Po decyzji Burmistrza Wydział Organizacyjny ponownie publikuje ostateczną listę zadań, które zostaną poddane pod głosowanie i zadań niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 4.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 9. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego dopuszczone pod głosowanie zamieszcza się na stronie internetowej <https://grajewo.budzet-obywatelski.org/>.

2. Głosowanie mieszkańców miasta nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego odbywa się w terminie określonym w harmonogramie.

§ 10. 1. Głosować mogą wszyscy mieszkańcy miasta Grajewo z zastrzeżeniem § 11.

2. Każdy głosujący odpowiednio:

1) wypełnia formularz online karty do głosowania, poprzez wpisanie swoich danych: pierwsze imię, drugie imię, imię matki osoby głosującej, nazwisko osoby głosującej, adres zamieszkania osoby głosującej;

2) podaje nr telefonu, na który system wysyła wiadomość zawierającą kod weryfikacyjny;

3) zaznacza "wybór" przy wybranym zadaniu.

4) zaznacza akceptację oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.

3. Niewykonanie czynności o których mowa ust. 2 pkt. 3 i 4 uniemożliwia oddanie głosu.

§ 11. W przypadku, gdy głosujący mieszkaniec jest osobą małoletnią konieczna jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego, którą ten wyraża we właściwej części procedury głosowania.

§ 12. Głos na wybrane zadanie uznaje się za nieważny, w przypadku gdy:

1) dane o których mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1 są nieprawdziwe;

2) głos został oddany kilkakrotnie;

§ 13. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdą z propozycji zadań poddanych pod głosowanie oraz sporządzeniu protokołu głosowania.

§ 14. 1. W przypadku otrzymania największej takiej samej ilości głosów ważnych przez dwa lub więcej zadań, o wyborze decyduje losowanie, które przeprowadza Burmistrz w obecności autorów tych zadań.

2. Po zakończeniu procedury liczenia głosów Sekretarz w protokole rekomenduje do realizacji zadanie, które uzyskało największą liczbę głosów. W sytuacji określonej w § 1 ust. 8 regulaminu rekomenduje do realizacji 2 zadania.

§ 15. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, stronie miasta www.grajewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta;

2) przekazywane do lokalnych mediów w formie komunikatu prasowego;

3) przedstawiane przez Burmistrza Radzie Miasta w formie pisemnego sprawozdania na pierwszej sesji Rady, odbywającej się po zakończeniu konsultacji. Sprawozdanie zawiera:

a) wykaz propozycji zadań zgłoszonych przez mieszkańców miasta do budżetu obywatelskiego wraz z ich orientacyjnym kosztem i wynikami analizy zgłoszonych propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej oraz ewentualnie dane dotyczące odwołań i ich rozstrzygnięcie;

b) wyniki głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego na 2021 r. wraz z podaniem ilości oddanych głosów, w tym głosów nieważnych i ważnych;

c) listę zadań rekomendowanych do realizacji w roku budżetowym 2021 w ramach budżetu obywatelskiego.

Rozdział 5.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 16. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna, której celem jest:

1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie ich do składania propozycji zadań do niego;

2) prezentacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie mieszkańców do udziału w głosowaniu w celu wyboru zadań do realizacji spośród zakwalifikowanych do głosowania;

3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców, w tym w szczególności:

1) akcja plakatowa i informacyjna w lokalnych mediach zachęcająca do udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,

2) utrzymanie strony internetowej budżetu obywatelskiego, zawierającej wszystkie niezbędne informacje dotyczące budżetu obywatelskiego, zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji, itp.

3) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.

3. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań w ramach tego budżetu.

4. Autorzy samodzielnie promują zgłoszone zadania poprzez Moduł promocji projektów, który zapewnia nowoczesną prezentację zgłoszonych propozycji do budżetu obywatelskiego z pełnym opisem, galerią zdjęć i lokalizacją na mapie. Moduł daje możliwość integracji z popularnymi serwisami społecznościowymi, co ułatwia mieszkańcom promocję ich projektów wśród znajomych. Dodatkowo Projektodawca może kilkoma kliknięciami wydrukować plakat reklamujący jego projekt i rozpocząć promocję swojego pomysłu wśród lokalnej społeczności.

§ 17. W okresie realizacji budżetu obywatelskiego pracownicy Urzędu Miasta, których wykaz umieszczony jest na stronie miasta www.grajewo.pl udzielają wszelkich niezbędnych informacji.

Rozdział 6.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 18. 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter wiążący, a zadanie lub zadania wybrane w głosowaniu są rekomendowane do realizacji w 2021 roku.

2. Wydział Organizacyjny przekazuje dla Referatu Inwestycji informację o wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego na 2021.

3. Referat Inwestycyjny wprowadza wybrane przez mieszkańców w procedurze głosowania w ramach budżetu obywatelskiego zadanie lub zadania do wykazu zadań inwestycyjnych stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miasta w sprawie budżetu miasta Grajewo na 2021 r.

4. Zadanie lub zadania wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostają ujęte w uchwale budżetowej miasta na 2021 rok.

5. Referat Inwestycji przeprowadza procedurę realizacji zamówienia publicznego zgodnie z Regulaminem zatwierdzonym Zarządzeniem Burmistrza Nr 515/14 z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Grajewo Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro. z późn. zm. lub zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

6. W przypadku braku technicznej możliwości realizacji zgłoszonego zadania wybranego w ramach budżetu obywatelskiego lub znaczącego przekroczenia szacunkowych kosztów realizacji tego zadania, istnieje możliwość rezygnacji z jego realizacji i wybrania do realizacji tego zadania, które jako kolejne uzyskało największą ilość głosów.

7. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

8. Proces realizacji budżetu obywatelskiego jest monitorowany i ewaluowany.

9. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane do wprowadzania zmian mających na celu doskonalenie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

10. Archiwizację wytworzonych w procesie konsultacji dokumentów, w tym w szczególności: prowadzonych rejestrów, kart analizy zadania, protokołów itp. prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Rozdział 7.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 19. Zgłoszenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 20. Celem przetwarzania danych jest realizacja procedury konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego.

§ 21. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawierają załączniki Nr 3 i Nr 5 do Uchwały.

**Harmonogram przeprowadzenia konsultacji
budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo na 2021 rok**

1.	Ogłoszenie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego na 2021 r. Pierwszy etap kampanii promocyjno-informacyjnej i edukacyjnej mającej na celu przede wszystkim przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego; przekazanie wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego i prawidłowego zgłaszania zadań do niego.	do 14 lipca 2020 r.
2.	Składanie przez mieszkańców Miasta Grajewo formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.	od 20 lipca 2020 r. do 2 sierpnia 2020 r.
3.	Weryfikacja i analiza zgłoszonych zadań przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne. Ogłoszenie listy zadań zakwalifikowanych do głosowania.	do 17 sierpnia 2020 r.
4.	Ogłoszenie ostatecznej listy zadań dopuszczonych do głosowania po upływie terminu procedury odwoławczej.	do 26 sierpnia 2020 r.
5.	Drugi etap kampanii promocyjno-informacyjnej mający na celu popularyzację projektów zgłoszonych przez mieszkańców.	od 27 sierpnia 2020 r. do 13 września 2020 r.
6.	Głosowanie mieszkańców Miasta Grajewo nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego.	od 14 września 2020 r. do 27 września 2020 r.
8.	Ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego.	do 5 października 2020 r.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miasta Grajewo
z dnia.....2020 r.

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2021 rok
wraz z listą mieszkańców Miasta Grajewo popierających propozycję**

1. Tytuł zadania

.....
.....
.....
.....

2. Obszar tematyczny

(Zgodny z zadaniami własnymi miasta określonymi w ustawie o samorządzie gminnym)

.....
.....
.....
.....

3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania

(Proszę opisać miejsce, w którym ma być realizowane zadanie)

.....
.....
.....
.....

4. Opis zadania

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie

(Proszę opisać cel realizacji zadania, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku jego realizacji.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Beneficjenci zadania

(Proszę wskazać, komu będą służyć efekty zadania oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Szacunkowe koszty zadania

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto.)

Składowe części zadania	Koszt brutto w zł
1. Tablica informacyjna o wymiarach ... x ... cm, zawierająca logo BO oraz informację: „Projekt sfinansowano w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Grajewo 2021”	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
RAZEM	

8. Szacunkowe koszty brutto utrzymania i eksploatacji w okresie gwarancyjnym i po jego zakończeniu.

Składowe elementy kosztów	Koszt brutto w zł
1.	
2.	
3.	
RAZEM	

Dodatkowe informacje:

.....
.....

9. Dane kontaktowe wnioskodawców zadania (informacja do wiadomości Urzędu Miasta)

OŚWIADCZENIA

dotyczące danych osobowych wnioskodawców propozycji zadania do budżetu obywatelskiego

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Grajewo.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w poniższej tabeli (w zakresie imię i nazwisko, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail) w celu złożenia wniosku na realizację zadania publicznego w ramach budżetu obywatelskiego. Zgodę wyrażam dobrowolnie.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1, L127/2) dalej RODO), poinformowano mnie o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel: 86 273 08 02, mail: sekretariat@um.grajewo.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 273 08 06 lub adresem email: inspektorod@um.grajewo.pl

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2021 rok. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do realizacji innych celów.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uchwały Rady Miasta Grajewo w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2021 r.

5. Odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Grajewo oraz podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a na podstawie mojej zgody – inne podmioty lub osoby.

6. Administrator danych nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

7. Moje dane osobowe będą przetwarzane w dokumentacji związanej z procedurą realizacji konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2021 rok, przez czas ich trwania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a po upływie tego okresu zostaną usunięte przez Administratora.

8. Posiadam prawo do żądania od Administratora dostępu do moich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych oraz prawo przenoszenia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - po wystąpieniu określonych prawem okoliczności.

9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi mi uczestnictwo w procedurze konsultacji i może pozbawić mnie możliwości złożenia wniosku. Mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

11. W oparciu o moje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	Nr telefonu	Adres zamieszkania	e-mail	Data

10. Dodatkowe załączniki:

(zalecane np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne, itp.)

.....
.....
11. Lista co najmniej 20 mieszkańców Miasta Grajewo, popierających propozycję zadania.

**Lista mieszkańców Miasta Grajewo,
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego
na 2021 rok**

1. Tytuł zadania
.....
.....

OŚWIADCZENIA

dotyczące danych osobowych mieszkańców miasta Grajewo popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego:

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Grajewo.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w poniższej tabeli w zakresie (imię i nazwisko, adres zamieszkania) w celu poparcia propozycji zadania publicznego w ramach budżetu obywatelskiego. Zgodę wyrażam dobrowolnie.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1, L127/2) dalej RODO), poinformowano mnie o tym, że:

1.Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A,tel: 86 273 08 02, mail: sekretariat@um.grajewo.pl

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 273 08 06 lub adresem email: inspektorod@um.grajewo.pl

3.Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu poparcia propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2021 rok. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do realizacji innych celów.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uchwały Rady Miasta Grajewo w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2021 r.

5. Odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Grajewo oraz podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a na podstawie mojej zgody – inne podmioty lub osoby.

6. Administrator danych nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

7. Moje dane osobowe będą przetwarzane w dokumentacji związanej z procedurą realizacji konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2021 rok, przez czas ich trwania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a po upływie tego okresu zostaną usunięte przez Administratora.

8. Posiadam prawo do żądania od Administratora dostępu do moich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych oraz prawo przenoszenia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - po wystąpieniu określonych prawem okoliczności.

9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi mi uczestnictwo w procedurze konsultacji i może pozbawić mnie poparcia propozycji zadania. Mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

11. W oparciu o moje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

12. Mam możliwość ukrycia swoich danych osobowych zamieszczonych w liście poparcia znajdującej się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego popieranego zadania lub mam możliwość opublikowania swoich danych.

L.p.	Imię i nazwisko mieszkańca popierającego propozycję zadania	Adres zamieszkania ulica i miejscowość	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miasta Grajewo
z dnia.....2020 r.

Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2021 r.
Część A.
Metryczka zadania
Część B.
Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

1. Nr zadania w rejestrze

2. Tytuł zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Lokalizacja zadania.

.....
.....
.....
.....

4. Czy formularz zgłoszeniowy zadania został wprowadzony na platformę grajewo.budzet-obywatelski.org w terminie zgodnym z harmonogramem:

a) **TAK** b) **NIE**

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis osoby sprawdzającej wniosek

Część B.
Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

a) **TAK** b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszę to wykazać)

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo / miejskiej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2021 r., dokonującej analizy tego zadania.

.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Sekretarza Miasta

CZĘŚĆ C.
Analiza formalno-prawna i merytoryczna proponowanego zadania.

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych miasta.

- a) **TAK** b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) proszę to wykazać i przejść do części D karty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej

2. Proponowane zadanie jest zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Grajewo lub miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, jeśli teren na którym ma być zrealizowane zadanie jest nim objęty.

- a) **TAK** b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) proszę to wykazać i przejść do części D karty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) **stanowi wyłączone mienie Miasta Grajewo lub jednostek miasta i nie jest obciążone na rzecz osób trzecich,**
b) **nie stanowi wyłączonego mienia Miasta Grajewo lub jednostek miasta,**
c) **stanowi wyłączone mienie Miasta Grajewo obciążone na rzecz osób trzecich,**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę przejść do części D karty)

Grajewo, dnia

.....
pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) **nie jest przeznaczony na sprzedaż,**
b) **jest przeznaczony na sprzedaż,**
c) **nie jest przeznaczony na inny cel,**
d) **jest przeznaczony na inny cel (jaki?)**

.....
.....

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź / właściwe odpowiedzi, w przypadku odpowiedzi d) zamieścić opis)

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

5. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta Grajewo na 2021 r. poza budżetem obywatelskim:

- a) **TAK** b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi a) przejść do części D karty)

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Skarbnik Miasta

6. Zadanie jest możliwe do realizacji do końca 2021 r.

- a) **TAK** b) **NIE** c) **uwagi**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę to uzasadnić i przejść do części D karty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

7. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego zadania:

- a) **pozytywna**
b) **negatywna**
c) **nie dotyczy**
d) **uwagi**

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b), c) lub d) proszę to uzasadnić)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

8. Szacunkowe koszty realizacji proponowanego zadania:

- a) bez uwag b) z uwagami

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

9. Czy istnieje możliwość zabezpieczenia w budżecie miasta na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów generowanych przez wykonane zadanie.

- a) **pozytywna**
b) **negatywna**
c) **nie dotyczy**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę ją uzasadnić).

.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Skarbnika Miasta

10. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania, w tym te o których mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu.

- a) **nie są znane w czasie prowadzenia analizy,**
b) **są znane w czasie prowadzenia analizy,**

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) proszę opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

CZEŚĆ D.

1. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

a) **pozytywna**

b) **negatywna**

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)

.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Sekretarza Miasta

2. Decyzja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

a) **pozytywna**

b) **negatywna**

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku negatywnej ją uzasadnić)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia <i>pieczęć i podpis Burmistrza Miasta Grajewo</i>
---------------------	--

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Miasta Grajewo

z dnia.....2020 r.

**Karta do głosowania
na zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego miasta Grajewo na 2021 r. o wartości do 150 tys. zł**

TABELA NR 1													
Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Planowany koszt realizacji zadania										Wybór	
TABELA NR 2													
Pierwsze imię osoby głosującej													
Drugie imię osoby głosującej													
Imię matki osoby głosującej													
Nazwisko osoby głosującej													
TABELA NR 3													
Adres zamieszkania osoby głosującej													
Kod pocztowy, Miejscowość													
1	9	-	2	0	0	G	R	A	J	E	W	O	
Nazwa ulicy / osiedla													
Nr domu / nr mieszkania													

OŚWIADCZENIA

dotyczące danych osobowych mieszkańców miasta Grajewo głosujących na zadania do budżetu obywatelskiego

1.Oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Grajewo.

2.Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w karcie do głosowania (w zakresie imię i nazwisko głosującego, imię matki głosującego, adres

zamieszkania głosującego) oraz danych osobowych osoby małoletniej w przypadku gdy taka osoba głosuje w celu oddania głosu na realizację zadania publicznego w ramach budżetu obywatelskiego. Zgodę wyrażam dobrowolnie.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się poniższą klauzulą informacyjną.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1, L127/2) dalej RODO), poinformowano mnie o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel: 86 273 08 02, mail: sekretariat@um.grajewo.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 273 08 06 lub adresem email: inspektorod@um.grajewo.pl

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru do realizacji propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2021 rok. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do realizacji innych celów.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uchwały Rady Miasta Grajewo w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2021 r.

5. Odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Grajewo oraz podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a na podstawie mojej zgody – inne podmioty lub osoby.

6. Administrator danych nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

7. Moje dane osobowe będą przetwarzane w dokumentacji związanej z procedurą realizacji konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2021 rok, przez czas ich trwania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a po upływie tego okresu zostaną usunięte przez Administratora.

8. Posiadam prawo do żądania od Administratora dostępu do moich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych oraz prawo przenoszenia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - po wystąpieniu określonych prawem okoliczności.

9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi mi uczestnictwo w procedurze konsultacji i może pozbawić mnie możliwości złożenia wniosku. Mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

11. W oparciu o moje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

4. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w głosowaniu na propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok

Ja niżej podpisana/podpisany.....

(imię i nazwisko)

zamieszkała/zamieszkały.....

(adres zamieszkania)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

(imię i nazwisko osoby małoletniej)

zamieszkałej/zamieszkałego

(*adres zamieszkania*)

będącą/będącego osobą małoletnią i wyrażam zgodę na jej/jego udział w głosowaniu na propozycje zadań do budżetu obywatelskiego na 2021 rok.