

## **Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na 2017 rok**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2017.
2. Przewidywana łączna kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 900.000 zł.
3. Z kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyodrębnia się:
  - 1) kwotę 300.000 zł na zadanie ogólnomiejskie,
  - 2) kwotę 600.000 zł na zadania dotyczące poszczególnych osiedli na terenie Miasta Gorlice.

#### **§2**

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane wyłącznie zadania należące do zadań własnych Miasta Gorlice, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Miasta Gorlice lub Miasto musi posiadać nieodpłatne i nieograniczone w czasie prawo dysponowania nieruchomością. Wymóg opisany w zdaniu poprzedzającym uznaje się za dopełniony w razie przedłożenia przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem umowy użyczenia terenu przeznaczonego pod realizację zadania, ze zobowiązaniem do przeniesienia własności tego terenu na rzecz Miasta Gorlice, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wymogu o którym mowa w ust. 2 nie stosuje się do projektów zadań publicznych o charakterze osiedlowym, których realizacja miałaby nastąpić na terenie, będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych, w odniesieniu do których wyrażona została zgoda tych podmiotów na realizację projektu i przejście odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania.
4. Zgoda podmiotów o której mowa w ust. 3 przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszenia projektu, o którym mowa w § 3 ust. 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno osiedlowy jak i ogólnomiejski.
6. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno inwestycyjny i remontowy, jak i społeczny, np. kulturalny czy sportowy.
7. Koszt zgłoszonego do realizacji zadania nie może przekroczyć:
  - 1) W przypadku zadania o charakterze ogólnomiejskim kwoty 300.000 zł.
  - 2) W przypadku zadania o charakterze osiedlowym kwoty 50.000 zł.
8. Za zadanie o charakterze ogólnomiejskim uznaje się zadanie które:
  - 1) położone jest na terenie więcej niż jednego osiedla lub,
  - 2) dotyczy zagadnienia lub inwestycji istotnej dla Mieszkańców więcej niż jednego osiedla lub całego Miasta Gorlice.

9. Ostateczna kwalifikacja projektów do kategorii ogólnomiejskiej lub osiedlowej dokonywana jest arbitralnie przez Zespół o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

10. Zgłaszający projekt inwestycyjny zobowiązany jest do podania kalkulacji jego wartości, według składników cenotwórczych, których zestawienie stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu

11. Zgłaszający projekt ma prawo zwrócić się do Urzędu Miejskiego w Gorlicach o dokonanie kalkulacji wartości planowanego do zgłoszenia projektu, na zasadach określonych w ust. 8 powyżej. Wniosek o dokonanie kalkulacji, o którym mowa powyżej powinien być złożony nie później niż do 9 września 2016 r.

## **Rozdział 2**

### **Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

#### **§3**

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gorlic, który w roku przeprowadzania głosowania ukończy 16 lat i który posiada zameldowanie stałe na terenie Miasta Gorlice.

2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z odpowiednimi załącznikami.

Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Osoba o której mowa w ust. 1 może zgłosić wyłącznie jedną propozycję zadania o charakterze ogólnomiejskim oraz jedną propozycję zadania o charakterze osiedlowym.

4. Formularze zgłoszeniowe należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Gorlicach.

5. W razie złożenia wniosku o którym mowa w § 2 ust. 11 we wskazanym tam terminie, zgłaszający projekt załącza potwierdzenie tego faktu do formularza o którym mowa w ust. 2. Kalkulacja wartości projektu wykonana przez właściwą komórkę merytoryczną Urzędu Miejskiego przekazywana jest bezpośrednio przez tą komórkę Zespołowi o którym mowa § 5 ust. 1. Złożenie w terminie wniosku o sporządzenie kalkulacji jest równoznaczne ze spełnieniem wymogu o którym mowa w § 2 ust. 10 Regulaminu.

#### **§4**

Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać do 23 września 2016 roku.

## **Rozdział 3**

### **Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

#### **§5**

1. Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2017 rok jest dokonywana przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego działa w składzie:

- Burmistrz Miasta Gorlice Rafał Kukła – Przewodniczący Zespołu
- Zastępca Burmistrza Miasta Gorlice - Łukasz Bałajewicz
- Skarbnik Miasta Gorlice - Krystyna Tokarska
- Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju - Janusz Fugiel
- Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mienia - Teresa Wrona
- Koordynator Działu Planowania Przestrzennego Wydziału Inwestycji i Rozwoju - Andrzej Fik
- Koordynator Biura Informacji i Promocji - Marcin Gugulski
- Radca Prawny Sebastian Puchajda
- oddelegowany pracownik Działu Funduszy Zewnętrznych Wydziału Inwestycji i Rozwoju
- oddelegowany pracownik Działu Dróg Miejskich Wydziału Inwestycji i Rozwoju

## §6

1. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym oraz merytorycznym - w zakresie określonym w ust. 2.
2. Analiza projektów jest przeprowadzana pod względem:
  - 1) zgodności z zakresem zadań własnych gminy, wynikającym z właściwych przepisów prawa,
  - 2) stanu prawnego nieruchomości - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych o określonej lokalizacji,
  - 3) zgodności z ustawą o finansach publicznych,
  - 4) rzeczywistego kosztu projektu,
  - 5) zgodności z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych,
  - 6) możliwości realizacji projektu w roku budżetowym,
  - 7) możliwości zabezpieczenia w budżetach Miasta na lata kolejne ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu,
  - 8) możliwych korzyści wynikających dla Miasta oraz osiedli, których projekty dotyczą.

## § 7

1. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają:
  - 1) propozycje zadań niezgłoszone na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 2,
  - 2) propozycje zadań zgłoszone po 23 września 2016 roku.
2. W razie stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu jest niekompletny lub zawiera nieścisłości przedstawiciel Zespołu ds. budżetu obywatelskiego wzywa telefonicznie lub mailowo autora lub autorów propozycji zadania o uzupełnienie formularza o określone dane, wyznaczając na to dodatkowy termin, nie dłuższy niż 3 dni robocze.
3. W przypadku braku uzupełnienia danych o których mowa w ust. 2 powyżej w wyznaczonym terminie, projekt podlega odrzuceniu.
4. Odrzucenie propozycji wymaga sporządzenia uzasadnienia.

## § 8

1. W toku oceny projektów pod względem merytorycznym, o którym mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego może wzywać zgłaszającego projekt do udzielenia wyjaśnień lub konsultacji proponowanych rozwiązań.
2. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą zgłaszających te propozycje.
3. W razie stwierdzenia, że projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów w zakresie kryteriów opisanych w § 6 ust. 2 pkt 1 - 4 niniejszego Regulaminu podlega on odrzuceniu.
4. W razie stwierdzenia, że projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów w zakresie kryteriów opisanych w § 6 ust. 2 pkt 5 - 8 niniejszego Regulaminu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego, stwierdzając istotną wagę projektu dla Miasta lub osiedla na którym ma być on zrealizowany, może zdecydować o dopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uzasadnienia.
5. W razie objęcia wnioskiem wykonania obiektu budowlanego - w tym obiektu małej architektury, Zespół w razie stwierdzenia, że w pobliżu planowanej inwestycji zlokalizowane są obiekty tego samego lub podobnego rodzaju, może odrzucić wniosek.

## § 9

1. Zespół ds. budżetu obywatelskiego dokonuje weryfikacji wszystkich zgłoszonych propozycji zadań do dnia 5 października 2016 roku.
2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego w terminie o którym mowa w ust. 1 sporządza ostateczne listy dopuszczonych do głosowania zadań ogólnomiejskich oraz zadań dla poszczególnych osiedli jak również listę odrzuconych propozycji.
3. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego dopuszczone do głosowania, na podstawie § 8 ust. 4 - z podaniem uzasadnienia oraz propozycje odrzucone - z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach pod adresem [www.gorlice.pl](http://www.gorlice.pl).

#### **§ 10**

1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie do czasu zakończenia głosowania, wskazanego w treści § 14 Regulaminu.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Prowadzący akcję informacyjną odpowiada w szczególności za wszelkie mogące powstać w związku z tą akcją odpady.
4. Opisy propozycji dopuszczonych pod głosowanie będą dostępne na stronie [www.gorlice.pl](http://www.gorlice.pl) oraz w Pawilonie Historii Miasta.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

#### **§ 11**

Uprawnionymi do głosowania nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego są mieszkańcy Miasta Gorlice, którzy:

- 1) w roku przeprowadzania głosowania ukończyli lub ukończą 16 lat,
- 2) posiadają zameldowanie stałe na terenie Miasta Gorlice.

#### **§ 12**

Głosowanie nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego prowadzone będzie:

- 1) w Pawilonie Historii Miasta w Gorlicach w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gorlicach, a to:
  - poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 18:00
  - wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15:30
- 2) w drodze elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego w sieci Internet na stronie [www.gorlice.pl](http://www.gorlice.pl)

#### **§13**

1. W lokalu do głosowania o którym mowa w § 12 ust. 1 każdy uprawniony do głosowania może otrzymać kartę do głosowania oraz dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.  
Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Uprawniony do głosowania chcący wziąć udział w głosowaniu w lokalu do głosowania jest zobowiązany przed otrzymaniem karty do głosowania do przedstawienia pracownikowi Urzędu Miejskiego w Gorlicach - Pawilonu Historii Miasta, dokumentu tożsamości potwierdzającego numer PESEL. Na podstawie podanych przez uprawnionego do głosowania danych, pracownik Urzędu Miejskiego wydaje mu kartę do głosowania zawierającą listę wszystkich zadań ogólnomiejskich i osiedlowych.

3. Na kartach do głosowania uprawniony do głosowania dokonuje wyboru jednej propozycji zadania z listy o charakterze ogólnomiejskim oraz jednej propozycji zadania z listy zadań o charakterze osiedlowym.
4. Głosowanie przeprowadza się poprzez złożenie karty do głosowania w wyznaczonym punkcie lokalu do głosowania.
5. Ważność głosu rozpatruje się osobno do głosowania na listę ogólnomiejską i listę osiedlową.
6. Głos uznaje się za nieważny jeżeli:
  - 1) na karcie do głosowania wybrano więcej niż jedną pozycję z listy projektów ogólnomiejskich
  - 2) na karcie do głosowania wybrano więcej niż jedną pozycję z listy projektów osiedlowych,
  - 3) na karcie do głosowania nie dokonano wyboru żadnej z pozycji na listach.
  - 4) głosujący przy użyciu karty do głosowania oddał również głos w formie elektronicznej.
7. Głosowanie w formie elektronicznej polega na wypełnieniu formularza dostępnego w sieci Internet na stronie [www.gorlice.pl](http://www.gorlice.pl) i wprowadzeniu polecenia wysłania głosu. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Głosowanie w formie elektronicznej rozpoczyna się o godzinie 00:01 pierwszego dnia głosowania, a kończy o godzinie 23:59 ostatniego dnia głosowania, zgodnie z § 14 Regulaminu.
9. Dla osób nieposiadających dostępu do sieci Internet, w Pawilonie Historii Miasta utworzony zostanie stacjonarny punkt, umożliwiający oddanie głosu w drodze elektronicznej.

#### **§14**

Głosowanie odbywa się od 8 października 2016 roku do 21 października 2016 roku.

#### **§15**

1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
2. Liczenie głosów o którym mowa w ust. 1 powyżej prowadzone jest przez oddelegowanych pracowników Urzędu Miejskiego w Gorlicach pod nadzorem Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

#### **§16**

1. Do realizacji przyjmuje się zadania, które uzyskały kolejną największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków, tj. do kwoty 300.000 zł. w przypadku zadań z listy projektów ogólnomiejskich oraz kwoty 50.000 zł dla zadań z list dotyczących projektów z poszczególnych osiedli.
2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, Zespół ds. budżetu obywatelskiego może:
  - 1) w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego o kwotę nie wyższą niż różnica pomiędzy wartością kolejnego zadania z listy a pozostałą do wykorzystania kwotą z budżetu obywatelskiego na dany rodzaj zadań, jednak nie więcej niż o 10% wysokości budżetu obywatelskiego wskazanej w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu
  - 2) w porozumieniu z wnioskodawcą ograniczyć zakres zadania.
3. W przypadku braku zwiększenia kwoty budżetu obywatelskiego lub braku porozumienia o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, Zespół ds. budżetu obywatelskiego rezygnuje z przeprowadzenia zadania, pomijając je i przechodząc do analizy kolejnego projektu według ilości uzyskanych głosów na danej liście.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

### **§ 17**

Wyniki głosowania nad budżetem obywatelskim ogłoszone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach: [www.gorlice.pl](http://www.gorlice.pl) w terminie 7 dni od daty zakończenia procedury liczenia głosów i wyboru projektów, o której mowa w § 16 Regulaminu, nie później niż do dnia 28.10.2016 r.

## **Rozdział 5 Realizacja wybranych zadań**

### **§18**

1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta Gorlice w projekcie budżetu Miasta na 2017 rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miasta Gorlice.
2. W przypadku ustalenia po przystąpieniu do realizacji zadania, konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane w wyniku głosowania w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, Burmistrz Miasta Gorlice, po konsultacji z wnioskodawcą, samodzielnie:
  - 1) podejmuje decyzję że zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel.
  - 2) może ograniczyć zakres rzeczowy zadania.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek uniemożliwiających realizację wybranego zadania w trakcie jednego roku budżetowego Burmistrz Miasta Gorlice może zdecydować o zgłoszeniu zadania do wykazu wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego, zgodnie z regulacją ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 6 Przetwarzanie danych osobowych**

### **§ 19**

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Miasto Gorlice z siedzibą w Gorlicach, Rynek 2.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Gorlicach oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.