



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 października 2017 r.

Poz. 6235

UCHWAŁA NR XXXIV/339/2017 RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 26 września 2017 roku

w sprawie utworzenia Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), na wniosek Klubu Radnych Platformy Obywatelskiej

Rada Miejska w Chrzanowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Chrzanowski Budżet Obywatelski, rozumiany jako wydzielona część środków pieniężnych budżetu Gminy Chrzanów na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu decydują mieszkańcy gminy.

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Miasta Chrzanowa Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego w formie Regulaminu Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że środki pieniężne w ramach Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego będą wynosić 0,1% dochodów własnych budżetu Gminy Chrzanów, ujętych w uchwale budżetowej, według stanu na dzień 1 stycznia roku poprzedzającego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zubik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/339/2017
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 26 września 2017 r.

Regulamin Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Tworzy się Chrzanowski Budżet Obywatelski, rozumiany jako wydzielona część środków pieniężnych budżetu Gminy Chrzanów na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu decydują mieszkańcy gminy.

§ 2.

Ze środków Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Między innymi w zakresie:

- 1) edukacji,
- 2) kultury oraz ochrony zabytków,
- 3) sportu i turystyki,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) ochrony przyrody, w tym zieleni miejskiej,
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 7) ochrony zdrowia,
- 8) wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

§ 3.

Chrzanowski Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjno-edukacyjna,
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań do realizacji,
- 3) weryfikacja zgłoszonych zadań,
- 4) głosowanie mieszkańców,
- 5) ogłoszenie zadań rekomendowanych do realizacji.

§ 4.

Termin zgłaszania zadań do Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych, głosowania

i ogłoszenia jego wyników określa Burmistrz Miasta Chrzanowa w drodze zarządzenia, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, a okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

Rozdział 2. Zgłaszanie zadań

§ 5.

1. Propozycje zadań w ramach Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Gminy Chrzanów, którzy

w dniu zgłoszenia ukończyli 16 lat. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 uprawnionych osób.

2. Propozycje zadań muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszenia zadania. Wzór formularza zgłoszenia zadania do zrealizowania w ramach Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji gminy określonych przepisami prawa.

4. Zadania infrastrukturalne mogą być zrealizowane wyłącznie na mieniu gminy Chrzanów.

5. Szacunkowa wartość zgłoszonego przez mieszkańców zadania nie może być niższa niż 10.000 zł. ani wyższa niż 100.000 zł.

6. Ewentualne koszty rocznego utrzymania zrealizowanego zadania nie mogą przekraczać 20% kwoty przeznaczonej na jego realizację.

§ 6.

1. Formularz zgłoszenia zadania do zrealizowania w ramach Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chrzanowie (www.chrzanow.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chrzanowie (Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów).

2. Zgłoszenie zadania zostanie uznane za ważne, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola formularza oraz załączona zostanie lista co najmniej 15 osób popierających projekt.

3. Wypełnione formularze zgłoszenia zadania będzie można złożyć w wyznaczonym terminie:

- 1) osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów, pokój nr 1, parter, w godzinach pracy urzędu,
- 2) listownie pod adresem: Urząd Miejski w Chrzanowie, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów z dopiskiem: Chrzanowski Budżet Obywatelski,
- 3) mailowo pod adresem: budzetobywatelski@chrzanow.pl .

Rozdział 3. Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 7.

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Chrzanowa do powołania składu osobowego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, określenia jego zadań oraz zasad weryfikacji zgłoszonych projektów.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) pięciu radnych Rady Miejskiej w Chrzanowie, po jednym desygnowanym przez komisje właściwe do spraw budżetu, rozwoju, kultury, edukacji i sportu.
- 2) po jednym przedstawicielu następujących wydziałów Urzędu Miejskiego w Chrzanowie: Finansowego; Spraw Społecznych; Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami; Architektury i Urbanistyki; Edukacji; Funduszy Pomocowych i Inwestycji; Dróg; Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz przedstawiciel Biura Promocji i Rozwoju Gminy.

3. W okresie zgłaszania zadań Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego konsultuje projekty z zainteresowanymi Wnioskodawcami.

4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadzi weryfikację zgłoszonych zadań pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji w ciągu roku oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości i umieści projekty na liście podlegającej głosowaniu.

Rozdział 4. Głosowanie i obliczanie wyników

§ 8.

1. Zgłoszone i zweryfikowane zadania będą oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu w ramach Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego ma każdy mieszkaniec Gminy Chrzanów stale zamieszkały na jej terenie, który w dniu głosowania ukończył 16 lat.

§ 9.

1. Głosowanie zostanie przeprowadzone w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć kartę do głosowania.
2. Upoważnia się Burmistrza Miasta Chrzanowa do określenia lokalizacji punktów do głosowania.
3. Lista punktów do głosowania zostanie podana do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą głosowania.
4. Pełny opis zadań dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chrzanowie (www.chrzanow.pl) oraz w punktach do głosowania.

§ 10.

1. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły zadań, skrócone opisy zadań oraz zweryfikowany szacunkowy koszt ich realizacji.
2. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak prawidłowo oddać głos.
3. Upoważnia się Burmistrza Miasta Chrzanowa do określenia wzoru karty do głosowania.

§ 11.

1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie od jednego do trzech zadań z listy zweryfikowanych projektów.
2. Każdy mieszkaniec Gminy Chrzanów uprawniony do udziału w głosowaniu może złożyć wyłącznie jedną kartę do głosowania. W przypadku złożenia przez mieszkańca więcej niż jednej karty do głosowania wszystkie karty złożone przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.
3. Mieszkaniec biorący udział w głosowaniu ma obowiązek podać na karcie do głosowania swoje dane osobowe, tj. imię i nazwisko oraz numer PESEL oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia głosowania poprzez złożenie podpisu na karcie do głosowania. Niedopełnienie któregokolwiek z tych wymogów spowoduje że karta do głosowania zostanie uznana za nieważną.

§ 12.

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde z zadań.
2. Do realizacji zostaną zakwalifikowane zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na Chrzanowski Budżet Obywatelski.
3. Jeżeli dwa lub więcej zadań uzyskają taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji zadań pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowane będzie wyłącznie to zadanie, które uzyskało większe poparcie.

§ 13.

Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chrzanowie (www.chrzanow.pl) oraz innych dostępnych środkach przekazu.

**Rozdział 5.
Postanowienia końcowe****§ 14.**

Pierwsze głosowanie na zadania zgłoszone w ramach Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego odbędzie się do końca czerwca 2018 r.

§ 15.

Konsultacje społeczne, dotyczące Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach budżetowych.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zubik

Załącznik do Regulaminu Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA do zrealizowania w ramach Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego w r.			
DANE KONTAKTOWE			
Imię i nazwisko:			
Adres zamieszkania:			
Wiek*:		Nr telefonu:	
<i>*wniosek może złożyć osoba, która w dniu składania wniosku ukończyła 16 rok życia</i>		e-mail:	
TYTUŁ ZADANIA (max 20 wyrazów)			
OPIS ZADANIA			
Miejsce realizacji zadania: <i>Wskaż ulicę, plac, nr działki</i>			
Opis zadania: <i>Proszę w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) opisać czego projekt dotyczy. UWAGA: opis ten zostanie wykorzystany jako „skrócony opis zadania” dla projektów pozytywnie zweryfikowanych</i>			
Szczegółowy opis zadania			
<i>Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji - max 1000 wyrazów</i>			

Uzasadnienie zadania

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt - wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców – max 200 wyrazów

Zakres i zastosowanie zadania

Należy wskazać komu będzie służył projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji - max 100 wyrazów

SZACUNKOWY KOSZTORYS

Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp. Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj.

Składowe projektu:	Koszt:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
RAZEM:	

ZAŁĄCZNIKI

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.

Lp.	Nazwa załącznika:
1.	Lista poparcia zadania <i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez min. 15 mieszkańców, stale zamieszkujących na terenie Gminy Chrzanów, którzy w dniu zgłoszenia ukończyli 16 lat</i>
2.	
3.	
4.	

OŚWIADCZENIA

✓ Oświadczam, iż jestem uprawniona/-y do udziału w zgłaszaniu propozycji zadań poprzez fakt stałego zamieszkiwania na terenie Gminy Chrzanów

✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla zadania.

✓ Informacja: podane dane osobowe zabezpieczone są na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), na drodze zgłoszenia zbioru danych do GIODO. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Chrzanowa z siedzibą w Chrzanowie, Aleja Henryka 20. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Chrzanowskiego Budżetu Obywatelskiego i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Podpis składającego formularz zadania:

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zubik