

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/83/19
Rady Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 28 maja 2019r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Konsultacje społeczne przeprowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Bielsk Podlaski na 2020r. określanych jako Budżet Obywatelski.
2. Pojedynczy projekt (zadanie) nie może przekroczyć kwoty:
- 1) 250.000 zł – projekt o charakterze majątkowym (inwestycje, zakupy inwestycyjne),
 - 2) 30.000 zł – projekt o charakterze bieżącym.
3. Projekty (zadania) mogą dotyczyć przedsięwzięć, które należą do zadań Miasta.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty jedynie na wykonanie dokumentacji projektowych inwestycji.
5. Projekt (zadanie) może być realizowany wyłącznie na gruncie lub w obiekcie stanowiącym własność Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski po uzyskaniu zgody Zarządzającego, z wyłączeniem nieruchomości znajdujących się w trwałym zarządzie jednostek oświatowych oraz nieruchomości położonych w strefie konserwatorskiej.
5. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego.
6. W ramach konsultacji nie mogą być zgłaszane projekty dotyczące wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

- § 2.** 1. Formularz zgłaszania projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.
2. Formularz jest ważny, jeśli dotyczy zgłoszenia jednego projektu (zadania), wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe i został złożony przez jedną z osób popierających wniosek.
3. Wypełnione formularze składa się w wersji pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.
4. Do zgłoszenia wniosku niezbędne jest wyrażenie zgody na weryfikację danych osobowych przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu i osoby popierające oraz zgody na umieszczenie informacji o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

5. Propozycja projektu inwestycyjnego wnioskowanego do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może być zgłoszona przez pełnoletnich mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski.
6. Każdy mieszkaniec Miasta Bielsk Podlaski może poprzeć dowolną liczbę projektów (zadań) podlegających zgłoszeniu.

Rozdział 3.

Wybór projektów

§ 3. 1. Zespół opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji w roku budżetowym oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości i umieszcza projekty na liście podlegającej głosowaniu.

2. Ingerowanie w zakres zgłoszonych projektów, w tym zmianę miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe za zgodą autorów tych propozycji.

3. W przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją zadania nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego realizacji, upoważniona przez Zespół opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego osoba wystąpi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni roboczych. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone.

4. W przypadku negatywnej weryfikacji projektu (zadania) osoba zgłaszająca zostanie o tym niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i przysługuje jej możliwość odwołania do Zespołu opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie 3 dni roboczych. Odwołanie należy złożyć w wersji pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski z dopiskiem „Budżet Obywatelski – odwołanie”.

5. Zespół opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od jego wpływu do Urzędu Miasta.

§ 4. 1. Projekty (zadania) są wybierane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Miasta Bielsk Podlaski.

3. Każda osoba, o której mowa w ust. 2 może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz.

4. Osoba uprawniona do udziału w głosowaniu potwierdza odbiór karty do głosowania czytelnym podpisem złożonym na liście do głosowania, w przypadku głosowania w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

5. W przypadku głosowania w formie elektronicznej, w celu weryfikacji oddania głosu, osoba głosująca wprowadza w określone pole numer swojego telefonu komórkowego. Na wskazany numer telefonu głosujący otrzyma sms z kodem weryfikacji. Podanie kodu weryfikacji, imienia, nazwiska i adresu zamieszkania osoby głosującej oraz wskazanie przynajmniej jednego wybranego projektu (zadania) jest niezbędne do zatwierdzenia ważnego głosu. Przy wykorzystaniu jednego numeru telefonu może być zweryfikowany tylko jeden głos.

6. Wszystkie dane uzyskane od osób głosujących w systemie informatycznym, znajdujące się w zbiorze tymczasowym po zakończeniu głosowania i sporządzeniu protokołu zostaną niezwłocznie usunięte.

7. Karty do głosowania i listy głosujących zostaną zniszczone w terminie 30 dni po zakończeniu głosowania i sporządzeniu protokołu.

§ 5. 1. Głosowanie przeprowadza się w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski poprzez wypełnienie i złożenie do urny karty do głosowania.

2. Miejsce głosowania podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą głosowania.

3. Nazwy oraz pełny opis projektów udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz w miejscu głosowania.

§ 6. 1. Na karcie do głosowania podaje się:

1) nazwy projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji;

2) prawidłowy opis głosowania.

2. Interaktywny formularz do głosowania zawiera:

1) nazwy projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji;

2) informację jak prawidłowo oddać głos;

3) pola do wypełnienia imienia, nazwiska i adresu zamieszkania głosującego.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie maksymalnie 2 projektów z listy zweryfikowanych projektów(zadań) o charakterze majątkowym (inwestycje, zakupy inwestycyjne) i maksymalnie 2 projektów z listy zweryfikowanych projektów (zadań) o charakterze bieżącym.

§ 7. 1. Komisja wyborcza sporządza protokół i ustala wyniki konsultacji uwzględniające liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach, liczbę głosów ważnie oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostaną przyjęte projekty, które uzyskały największą liczbę głosów z uwzględnieniem puli środków przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

3. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów (zadań) uzyska równą liczbę ważnie oddanych głosów, a suma ich wartości przekracza pulę środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, kolejność ujęcia projektu (zadania) na liście ustali się w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez komisję wyborczą.

4. Miejsce i termin losowania, o którym mowa w ust. 3 zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski na 3 dni przed losowaniem.